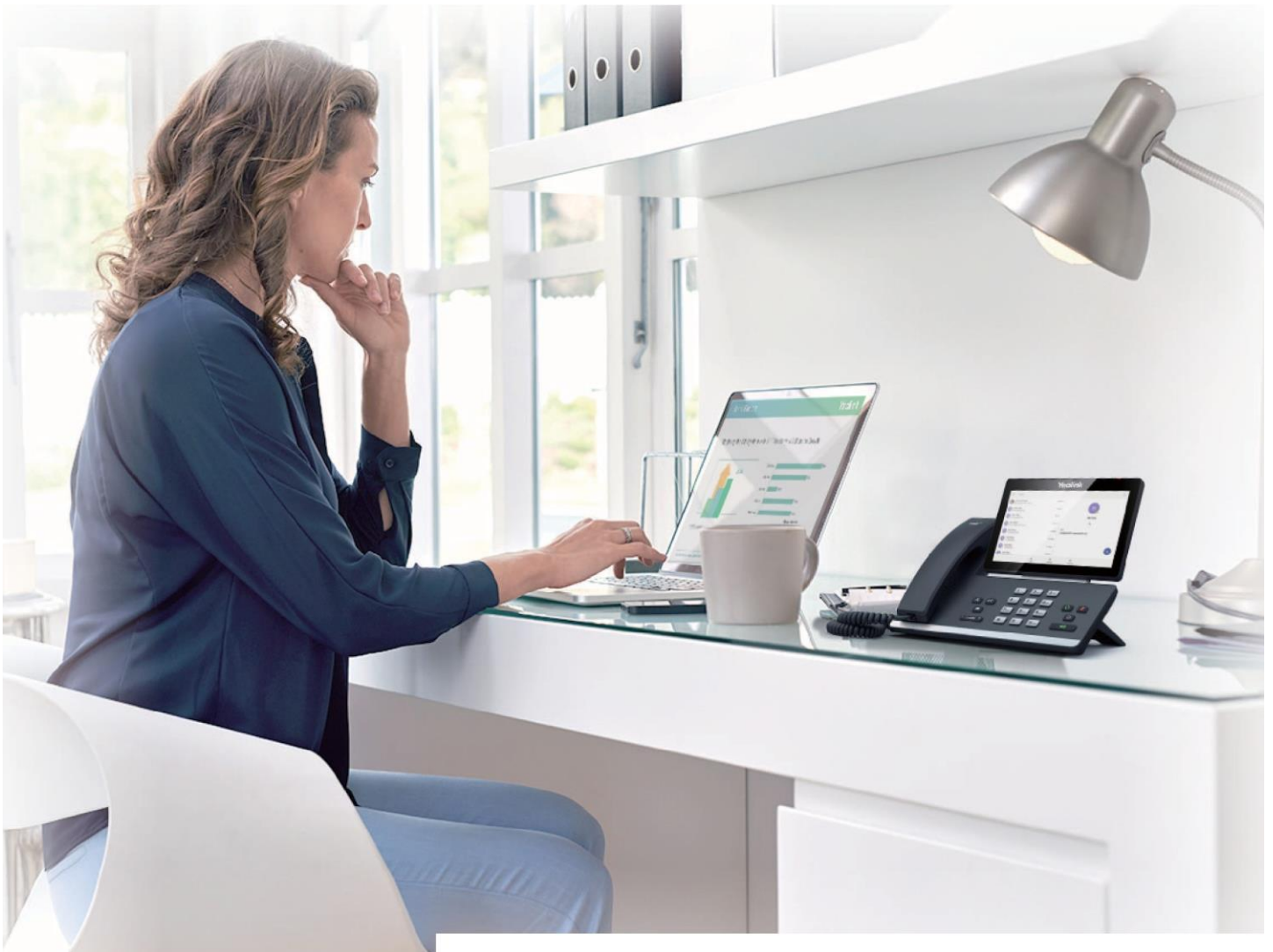


Yealink

MP58&MP58-WH&MP56&T58A&T56A Teams® Phones ユーザーガイド



目次

このガイドについて	8
関連ドキュメント.....	8
はじめに	8
T58A およびT56A ハードウェア.....	9
MP56 ハードウェア.....	10
MP58/MP58-WH ハードウェア.....	11
BTH58 ハードウェア.....	13
電話機の電源LED インジケータ.....	14
BTH58の電源LEDインジケータ.....	14
Yealink Teams Phone の画面へのアクセス.....	15
ホーム画面.....	15
コール画面へのアクセス.....	15
カレンダー画面へのアクセス.....	17
留守番電話画面にアクセスする.....	17
People画面へのアクセス.....	19
データの入力とフィールドの編集.....	19
キーボードの使用.....	19
オンスクリーンダイヤルパッドの使用.....	20
電話キーパッドの使用.....	20
Microsoft チームにサインインし、電話機をロックする	21
デバイスへのサインイン.....	21
デバイス上のMicrosoft チームへのサインイン.....	21
Web サインインを介したMicrosoft チームへのサインイン.....	22
デバイスからのサインアウト.....	23
電話ロック.....	23
ロックPIN の作成.....	23
電話ロックを有効にする.....	23
電話機ロックのアイドルタイムアウトの設定.....	24
端末のロックを解除します。.....	24
ロックPIN の変更.....	24
電話ロックを無効にする.....	24
チーム電話を一般的なエリア電話として使用する.....	25
CAP/ミーティングアカウントへのサインイン.....	25
共用電話からのサインアウト.....	26
ゲストユーザとしてのTeams Phone へのサインイン.....	27
ゲストユーザとしてのサインイン.....	27
ゲストユーザからのサインアウト.....	27
プレゼンスステータスの変更	27

連絡先	29
連絡先グループの管理.....	29
すべての連絡先グループの表示.....	29
新しいグループの作成.....	30
連絡先グループ名の編集.....	30
連絡先グループの削除.....	30
連絡先の管理.....	31
ディレクトリから連絡先を追加する.....	31
特定のグループへの連絡先の追加.....	31
群から連絡先を削除する.....	32
お気に入り	33
お気に入りの追加.....	33
お気に入りの削除.....	33
代理人の管理	34
設定からの代理人の追加.....	34
すべての着信コールを代理人に転送する.....	34
未応答時に着信コールを代理人に転送する.....	35
着信コールの代理人への同期.....	35
Boss/Admin Delegate Call 機能	36
代理で呼び出す.....	36
ボスのコールステータス.....	36
通話を操作する	34
本機、スピーカホン、ヘッドセットのモードを切り替える.....	34
コールの発信.....	34
連絡先に電話をかける.....	35
電話番号をダイヤルする.....	35
複数の電話をかける.....	35
通話履歴から電話をかける.....	35
番号をリダイヤルする.....	35
留守番電話から電話をかける.....	36
ロックされた電話機から緊急電話をかける.....	36
内線ダイヤルの自動ダイヤル.....	36
電話を受ける.....	36
電話を受ける.....	36
通話中に電話に出る.....	36
コールマージ.....	37
オーディオのミュートとミュート解除.....	37
通話の保留と再開.....	37
通話を保留にする.....	37
通話の再開.....	38
通話を終了する/拒否する.....	38
プロセス内のすべてのコールの終了.....	38
通話の転送.....	38

ブラインド転送の実行.....	38
相談転送の実行.....	39
すべての着信を転送する.....	39
留守番電話に転送する.....	39
電話帳や電話番号に転送する.....	39
すべての着信コールを代理人に転送する.....	39
未応答時に着信を転送する.....	40
指定した連絡先/代理人への着信コールの同期.....	40
チームサーバーでのコールの保留と取得.....	40
パーキングチームコール.....	40
保留コールの取得.....	41
コールキュー.....	41
非通知着信拒否.....	41
匿名通話.....	50
グループコールピックアップ.....	50
電話会議.....	51
今すぐ会う.....	51
複数の連絡先に電話をかけて会議を開始する.....	51
他の連絡先を招待して電話会議を開始する.....	51
通話履歴から電話会議を開始する.....	52
ミーティングの保留と再開.....	52
自分を持っておく.....	52
会議の再開.....	52
会議参加者の管理.....	52
会議参加者全員のミュート.....	52
個々の会議参加者のミュート.....	53
会議からの参加者の削除.....	53
削除された参加者を再び招待します.....	53
参加者の詳細の表示.....	53
会議コールへの参加者の追加.....	53
会議の録画.....	54
ライブキャプションをオンにする.....	54
手のひらを上げる.....	54
会議からの退出.....	54
チームミーティング機能の使用.....	55
チーム電話での会議のスケジュール.....	55
会議の詳細の表示.....	55
予約会議への参加.....	55
会議出席依頼への応答.....	56
予約会議の解除.....	56
予約会議の編集.....	57
予約会議の削除.....	57
留守番電話を利用する.....	58
留守番電話を聞く.....	58
ボイスメールメッセージの削除.....	58

連絡先の詳細の表示.....	58
チームデバイスの設定.....	59
暗いテーマの使用.....	59
言語を設定する.....	60
時刻・日付表示.....	60
手動で時刻・日付を合わせる.....	60
時刻と日付の表示形式を変更する.....	61
スクリーンセーバー.....	61
スクリーンセーバーを無効にする.....	61
スクリーンセーバーの待ち時間を変更する.....	62
スクリーンセーバーの背景を変更する.....	62
画面のバックライトの明るさと時間を変更する.....	62
ブルートゥース.....	63
Bluetoothモードを起動する.....	63
Bluetoothヘッドセットのペアリングと接続.....	63
デバイス名の編集.....	63
デバイス検出の無効化.....	64
登録したBluetooth機器の名前を変更する.....	64
Bluetooth機器を取り外す.....	64
Bluetooth機器のペアリング解除.....	64
Bluetoothモードを解除する.....	65
Bluetooth (BToB) を介した同時接続の向上.....	65
デバイスとPC のペアリング.....	65
BToBロック.....	66
BToB会議.....	66
アクセシビリティ機能.....	66
大文字.....	66
ハイコントラストモード.....	66
色補正.....	66
スクリーンリーダー.....	67
着信音を設定する.....	67
ワイヤレスネットワーク.....	68
Wi-Fiモードを起動する.....	68
ワイヤレスネットワークへの接続.....	68
利用可能なワイヤレスネットワークへの手動接続.....	68
WPS を使用したワイヤレスネットワークへの接続.....	69
ワイヤレスネットワークの手動追加.....	69
ワイヤレスネットワーク情報の表示.....	70
Wi-Fiモードを解除する.....	70
ワイヤレスネットワーク接続の切断.....	70
電話機のオプションのアクセサリ.....	72
Bluetoothヘッドセット.....	72
USB ヘッドセット.....	72
ワイヤレスヘッドセット.....	72
Bluetoothワイヤレスハンドセットの接続(BTH58).....	72

USB スピーカーホン CP900 / CP700	73
EXP50 拡張モジュールの使用	73
EXP キー LED インジケータ	73
ハイブリッドモードの設定	75
ハイブリッドモード	75
クイックボールを有効にする	75
Survivabilityアプリへの切り替え	75
チームアプリへの切り替え	75
Survivability アプリ画面	76
Survivabilityアプリの通話機能	76
マルチキャストページングの送信	77
ページングキーの設定	78
ページングキーによるページングの送信	78
ページングリストキーの設定	79
ページンググループの設定	80
ページンググループの編集	80
ページングリストキーによるページングの送信	80
ページンググループの削除	81
マルチキャストページングの受信	81
Microsoft チームに関する詳細情報の取得	82
Microsoft チームに関する詳細情報の表示	82
企業ポータル	82
フィードバックの送信	82
チームデバイスの保守	72
デバイスの再起動	72
デバイスステータスの表示	72
デバイスのリセット	72
困ったときは	73
画面に何も表示されないのはなぜですか?	73
デバイスに「Network unavailable」と表示されるのはなぜですか?	73
デバイスに時刻と日付が正しく表示されないのは、どうしてですか?	73
デバイスの電源が入っていないときに、デバイスのMAC アドレスを取得するにはどうすればよいですか?	73
電話を受けることができないのはなぜですか?	73
なぜ電話機が動作しないのですか?	74
Skype for Business エディションに切り替えるには?	74
機器のIPアドレスを確認する	74

このガイドについて

Microsoft Teams クライアントと連携するように設計されたYealink MP56/MP58/MP58-WH/T58A/T56A Teams 電話をお選びいただきありがとうございます。このガイドでは、新しいデバイスをすばやく使用するために必要なすべてを提供します。最初に、IP ネットワークがデバイス構成の準備ができていることをシステム管理者に確認します。また、製品パッケージのクイックスタートガイドも必ずお読みください。

- [関連ドキュメント](#)

関連ドキュメント

Yealinkサポートには、各製品サポートページから次の種類のドキュメントがあります:

- リリースノート: このガイドでは、新しいデバイスファームウェアの新機能について説明します。
- クイックスタートガイド: このガイドでは、パッケージの内容、デバイスまたはアクセサリの組み立て方法について説明します。このガイドは、デバイスパッケージにも含まれています。
- 管理者ガイド: このガイドでは、ネットワークのセットアップと機能の設定に関する詳細情報を提供します。
- 規制に関する通知: このガイドでは、すべての規制および安全に関するガイダンスについて説明します。

はじめに

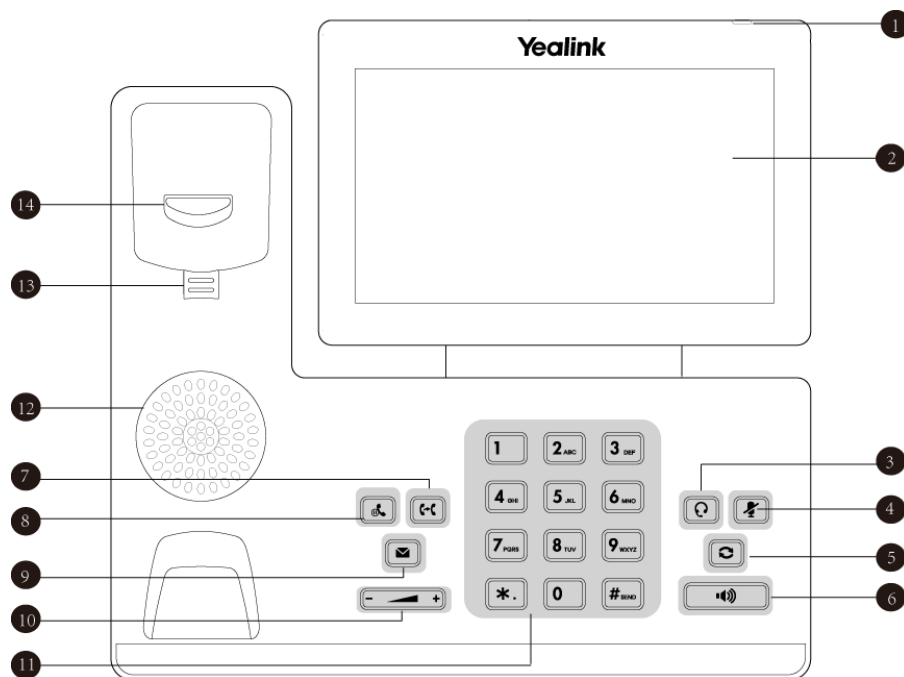
この章では、電話機のユーザインターフェイスについて理解しておくことを目的としています。

注意: このガイドを読む際には、システム管理者が設定できる機能や、デバイス環境によって決定される機能があることに留意してください。その結果、一部の機能がデバイスで有効にならないか、異なる方法で操作される可能性があります。また、このガイドの例や図は、デバイスで表示されている内容や使用可能な内容を直接反映していない場合があります。

- [T58A およびT56A ハードウェア](#)
- [MP56 ハードウェア](#)
- [MP58/MP58-WH ハードウェア](#)
- [BTH58 ハードウェア](#)
- [電話機の電源LED インジケータ](#)
- [BTH58の電源LEDインジケータ](#)
- [Yealink Teams Phone の画面へのアクセス](#)
- [データの入力とフィールドの編集](#)

T58A およびT56A ハードウェア

次の図に、T58A およびT56A 電話機のハードウェア機能を示します。表には、図中の番号が付いた各フィーチャーがリストされています。

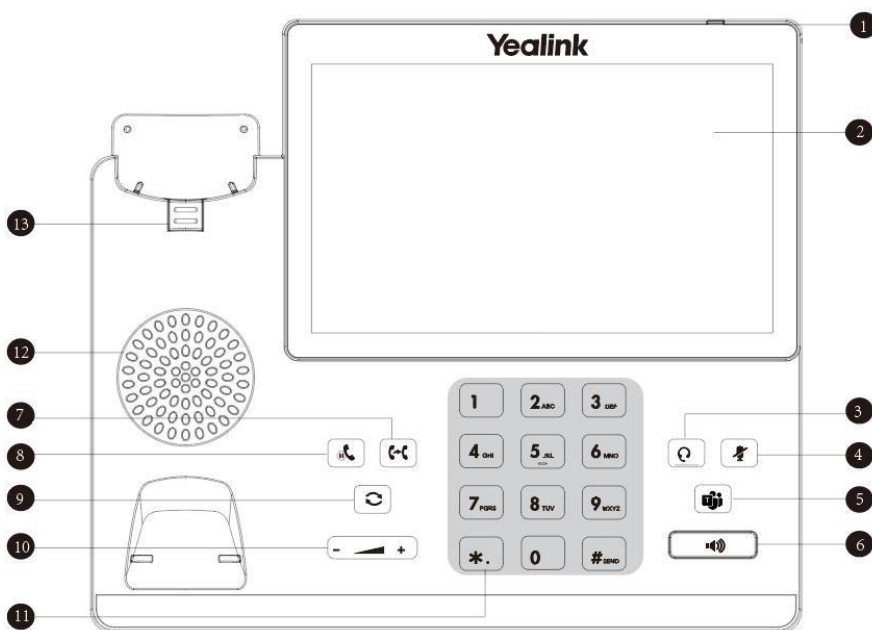


番号	名前	説明
1	電源表示LED	電話機のステータスを示します: <ul style="list-style-type: none"> 着信時には、速く点滅します。 音声メッセージを受信すると、ゆっくりと点滅します。
2	タッチスクリーン	7 インチ(1024 x 600)の静電容量式(5 ポイント)タッチスクリーンで、をタップして項目を選択し、メニューをナビゲートします。
3	ヘッドセットキー	ヘッドセットを介して通話の発着信を行うことができます。ヘッドセットが有効になると、LEDインジケーターが緑色に点灯します。
4	ミュートキー	通話中および会議中にローカルオーディオをミュートします。 ミュート機能が作動すると、LEDインジケーターが赤色に点灯します。
5	再ダイヤルボタン	発信した番号をリダイヤルします。
6	スピーカーホンボタン	スピーカーフォンを使用して通話の発着信ができます。スピーカーフォンが有効になると、LEDインジケーターが緑色に点灯します。
7	TRANSFERキー	通話を転送します。
8	HOLDキー	通話を保留にするか、保留中の通話を再開します。
9	メッセージキー	ボイスメッセージにアクセスします。
10	音量キー	ハンドセット、ヘッドセット、スピーカー、または着信音の音量を調整します。
11	キーパッドキー	数字、文字、特殊文字を入力できます。
12	スピーカー	ハンズフリー中に音声を出力します。

番号	名前	説明
13	可逆タブ	端末が垂直に取り付けられているときに、端末のクレードルに端末を確保します。可逆タブの調整方法の詳細については、『Yealink IP Phones 用Yealink Wall Mount Quick Installation Guide』を参照してください。
14	フックスイッチ	<ul style="list-style-type: none"> • ユーザがハンドセットをクレードルから持ち上げると、フックスイッチが自動的に作動し、ネットワークが接続されます。 • ユーザがハンドセットをクレードルに戻すと、ネットワークが接続されません。

MP56 ハードウェア

次の図に、MP56 電話機のハードウェア機能を示します。表には、図中の番号が付いた各フィーチャーがリストされています。




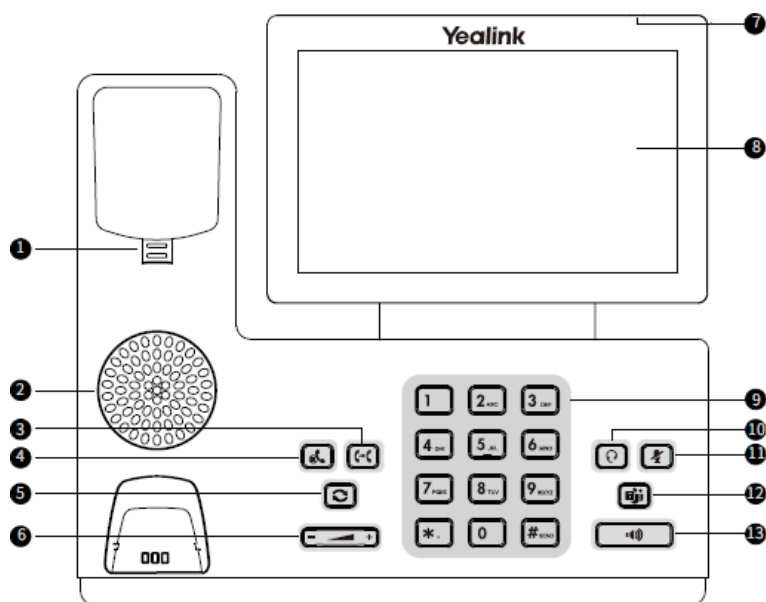
番号	名前	説明
1	電源表示LED	電話機のステータスを示します。
2	タッチスクリーン	7 インチ(800 x 480)の静電容量式(5 ポイント)タッチスクリーンで、をタップして項目を選択し、メニューをナビゲートします。
3	ヘッドセットキー	ヘッドセットを介して通話の発着信を行うことができます。ヘッドセットが有効になると、LEDインジケータが緑色に点灯します。
4	ミュートキー	通話中および会議中にローカルオーディオをミュートします。 ミュート機能が作動すると、LEDインジケータが赤色に点灯します。
5	チームキー	今すぐミーティングでチームの電話会議を開始します。

番号	名前	説明
6	スピーカーホンボタン	スピーカーフォンを使用して通話の発着信ができます。スピーカーフォンが有効になると、LEDインジケーターが緑色に点灯します。
7	TRANSFERキー	通話を転送します。
8	HOLDキー	通話を保留にするか、保留中の通話を再開します。
9	再ダイヤルボタン	発信した番号をリダイヤルします。
10	音量キー	ハンドセット、ヘッドセット、スピーカー、または着信音の音量を調整します。
11	キーパッドキー	数字、文字、特殊文字を入力できます。
12	スピーカー	ハンズフリー中に音声を出力します。
13	可逆タブ	端末が垂直に取り付けられているときに、端末のクレードルに端末を確保します。

MP58/MP58-WH ハードウェア

次の図は、MP58&MP58-WH 電話機のハードウェア機能を示しています。表には、図中の番号が付いた各フィーチャーがリストされています。

 注: MP58はBluetoothワイヤレスハンドセット(BTH58)を使用しており、MP58-WHと呼ばれています。



番号	名前	説明
1	可逆タブ	端末が垂直に取り付けられているときに、端末のクレードルに端末を確保します。
2	スピーカー	ハンズフリー中に音声を出力します。

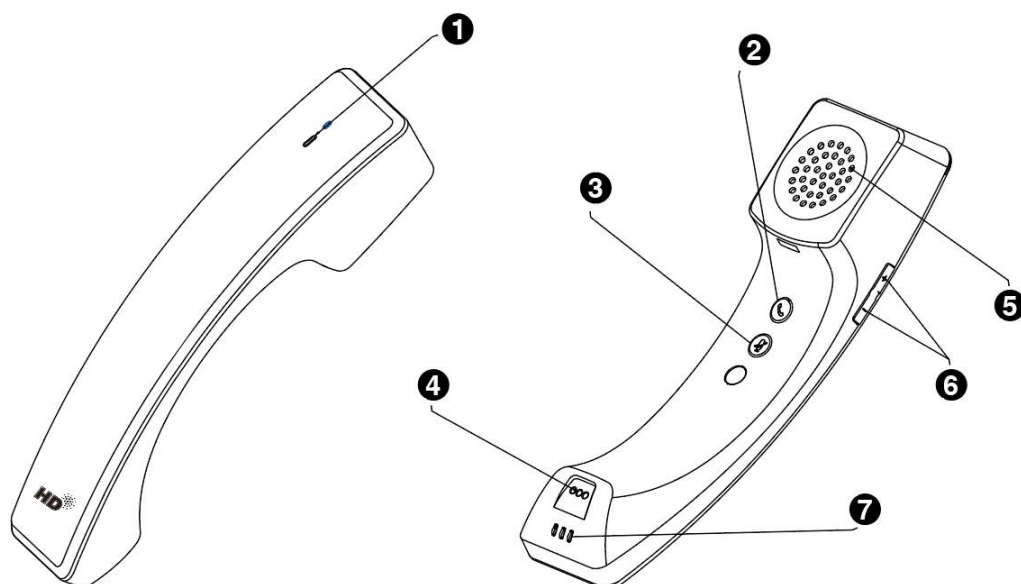
番号	名前	説明
3	TRANSFERキー	通話を転送します。
4	HOLDキー	通話を保留にするか、保留中の通話を再開します。
5	再ダイヤルボタン	発信した番号をリダイヤルします。
6	音量キー	ハンドセット、ヘッドセット、スピーカー、または着信音の音量を調整します。
7	電源LEDインジケータ	電話機のステータスを示します。
8	タッチスクリーン	7インチ(1024 x 600)の静電容量式タッチスクリーンをタップして、項目を選択し、メニューをナビゲートします。
9	キーパッドキー	数字、文字、特殊文字を入力できます。
10	ヘッドセットキー	ヘッドセットを介して通話の発着信を行うことができます。ヘッドセットが有効になると、LEDインジケータが緑色に点灯します。
11	ミュートキー	通話中および会議中にローカルオーディオをミュートします。 ミュート機能が作動すると、LEDインジケータが赤色に点灯します。
12	チームキー	今すぐミーティングでチームの電話会議を開始します。
13	スピーカーホンボタン	スピーカーフォンを使用して通話の発着信ができます。 スピーカーフォンが有効になると、LEDインジケータが緑色に点灯します。

関連概念

[BTH58 ハードウェア](#)

BTH58 ハードウェア

BTH58 は、MP58-WH 用のBluetooth ワイヤレスハンドセットです。



番号	名前	説明
1	LEDインジケータ	端末のステータスを示します。
2	フックスイッチキー	<ul style="list-style-type: none"> 電話に出る/拒否する/電話を切る。 3sを長く押して、受話器の電源を入れます。 8sを長く押すと、電源が切れます。
3	ミュートキー	ミュート機能を切り替えて表示します。
4	マイク	通話中に音声入力を提供します。
5	スピーカー	通話中に音声出力を提供します。
6	音量調節キー	受話器と電話機の音量を調整します。
7	充電接点	ハンドセットを電話機のクレードルにセットすると、ハンドセットの充電が開始されます。

関連概念


[BTH58の電源LEDインジケータ](#)

関連情報

[Bluetoothワイヤレスハンドセットの接続\(BTH58\)](#)

電話機の電源LED インジケータ

LEDステータス	説明
赤	電話機が初期化中です。
赤色の高速点滅(300ms)	電話が鳴っています。
赤色のゆっくりした点滅(1秒)	電話機がボイスメールを受信するか、コールをミスします。
赤:500ms、消灯:3s 交互	電話機が省電力モードに入ります。

 注記: 上記では、デフォルトのLED ステータスが導入されています。システム管理者は、電源LED インジケータのステータスを設定できます。

BTH58の電源LEDインジケータ

LEDステータス	説明
緑色の点灯	電話機は完全に課金されます。
1秒間緑	受話器の電源が入ります。
オレンジ色で速く点滅	電話機が電話機とペアリングされています。
オレンジ色にゆっくり点滅	本機が再接続中です。
1秒間オレンジ	ハンドセットが電話機に接続されます。
赤色で速く点滅	電話がかかり、受話器が電話機のクレードルにありません。
赤色のゆっくりした点滅	本機の電池残量が少なくなっています。
赤色の点灯	本機が充電中です。
3秒間赤	本機の電源が自動的に切れます。
赤色と緑色が交互に点滅	電話機が検出されています。
赤、緑、オレンジの交互点滅	本機はバージョンアップ中です。

Yealink Teams Phone の画面へのアクセス

タッチスクリーン下部のメニューバーをナビゲートして、以下の画面に簡単にアクセスできます。

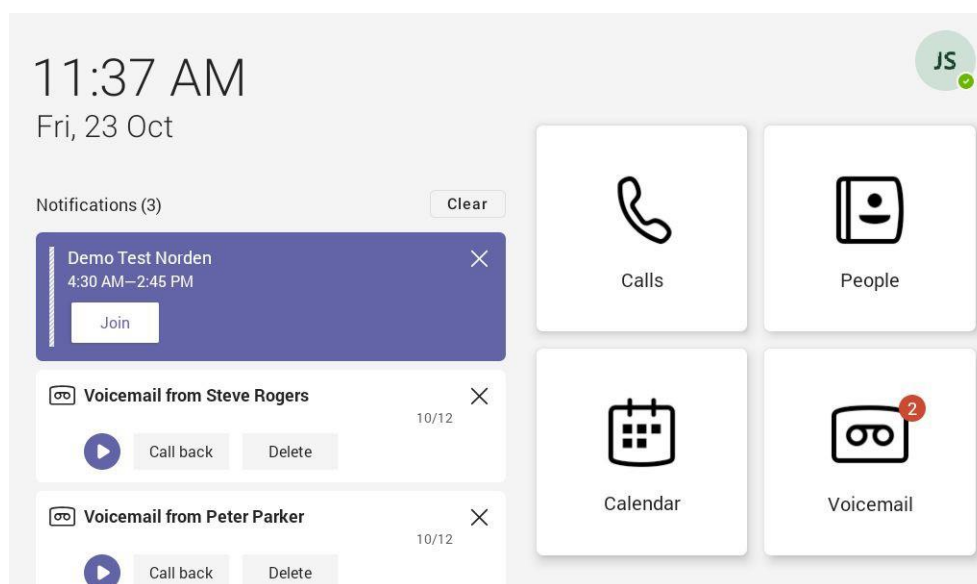
- [ホーム画面](#)
- [コール画面へのアクセス](#)
- [カレンダー画面へのアクセス](#)
- [留守番電話画面にアクセスする](#)
- [People画面へのアクセス](#)

ホーム画面

電話で家庭画面を有効にすることができます。

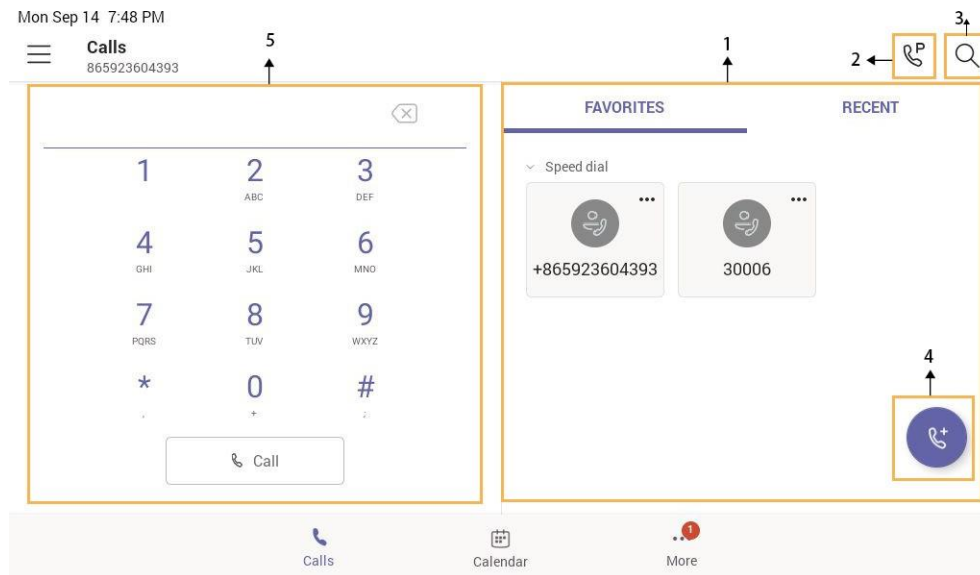
手順




> 設定 > ホーム画面に移動します。☰



コール画面へのアクセス

通話画面は、電話機の起動後に表示されます。履歴エントリから発信したり、通話画面からお気に入り情報を表示したりできます。

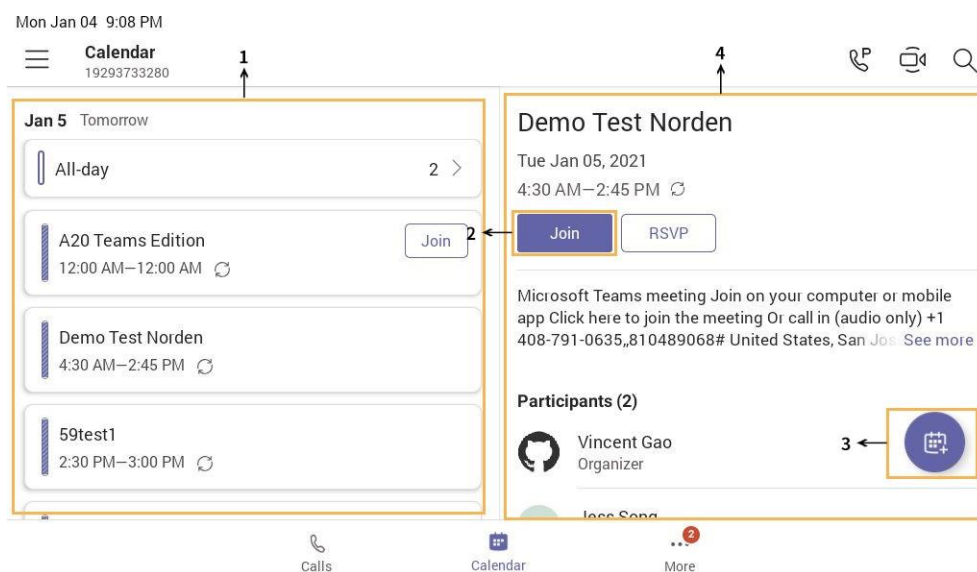


番号	名前	説明
1	お気に入りと最新	お気に入り:お気に入りの連絡先を表示します。最近:最近の電話を表示します。
2		タップして、保留中のコールを取得します。
3		タップして連絡先を検索します。
4		タップして通話を開始します。
5	ダイヤルパッド	数字を入力する。

カレンダー画面へのアクセス

カレンダー画面にアクセスして、会議に参加したり、会議をスケジュールしたりできます。

1. 「カレンダー」をタップします。

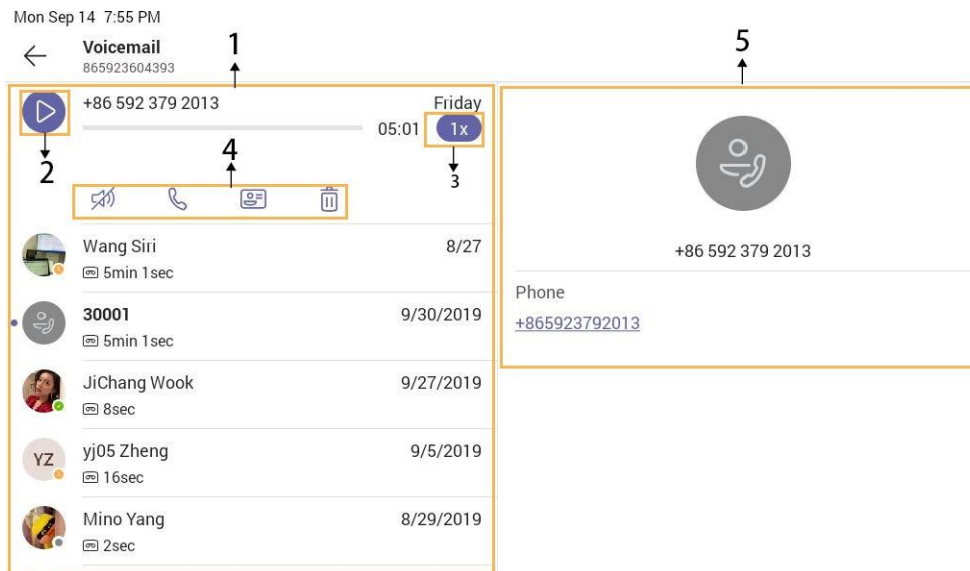








番号	名前	説明
1	予約会議リスト	Teams クライアントまたはOutlook から、Teams 電話機でスケジュールされているすべてのスケジュールを表示します。
2		対応するスケジュール済み会議に参加するには、をタップします。
3		タップして会議をスケジュールします。
4	会議の詳細	対応するスケジュール済み会議をタップすると、会議の詳細が表示されます。

留守番電話画面にアクセスする

留守番電話画面から留守番電話を聞いたり、電話をかけたりできます。

1. その他> 留守番電話をタップします。

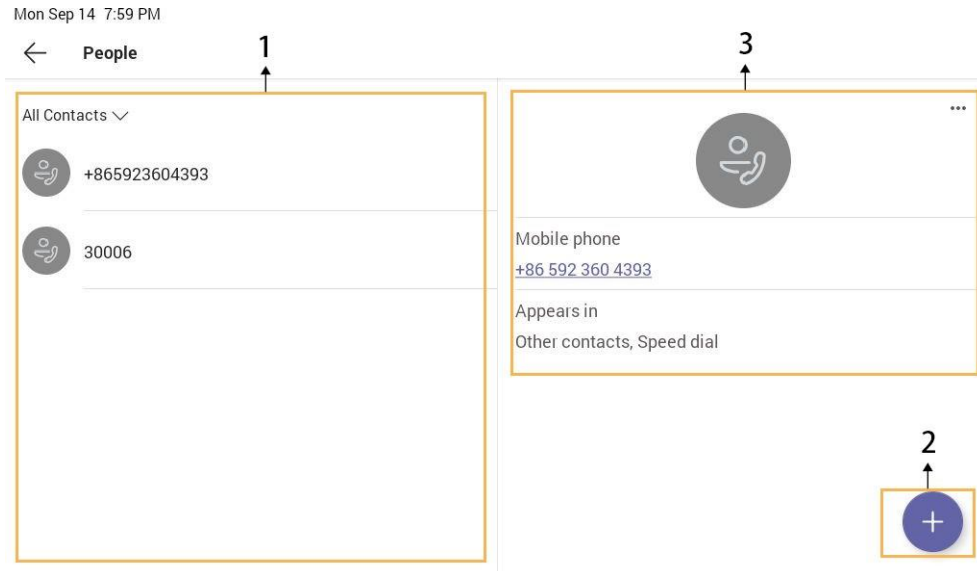



番号	名前	説明
1	留守番電話リスト	留守番電話リストに登録されているすべての留守番電話が表示されます。
2		留守番電話を再生するときにタップします。
3		留守番電話の再生速度を変更するときにタップします。
4	操作オプション	<ul style="list-style-type: none"> タップ  連絡先の情報を表示します。 タップ  連絡先に電話をかけます。 タップ  留守番電話を削除します。
5	連絡先の詳細	連絡先の詳細を表示し、をタップして電話をかけます。 

People画面へのアクセス

「人」画面にアクセスして、すべての連絡先を管理できます。

1. その他 > 人物をタップします。



番号	名前	説明
1	連絡先リスト	電話機のすべての連絡先、または特定のグループの連絡先を表示します。
2		タップして新しいグループを作成するか、ディレクトリから連絡先を追加します。
3	連絡先の詳細	対応する連絡先をタップすると、連絡先の詳細が表示されます。

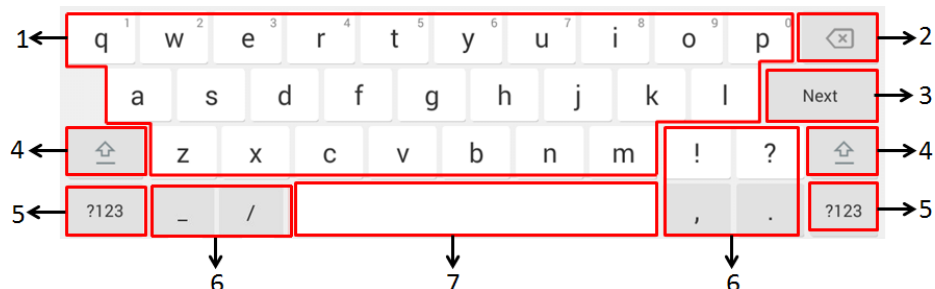
データの入力とフィールドの編集



- [キーボードの使用法](#)
- [オンスクリーンダイヤルパッドの使用](#)
- [電話キーパッドの使用](#)

キーボードの使用法

オンスクリーンキーボードを使用してデータを入力する前に、オンスクリーンキーボードのキーの機能を知っておく必要があります。Teams Phone は、Android Keyboard (AOSP) English (US) および日本語IME 入力方法をサポートしています。

例としての英語入力方式:



番号	項目	説明	
1	26 英文字	<ul style="list-style-type: none"> • タップして文字を入力します。 • キーをロングタップしてから、スライドして代替文字を入力するオプションのいずれかを選択します。 	
2	削除キー	<ul style="list-style-type: none"> • タップすると、入力した文字を1文字ずつ削除します。 • 2文字以上を削除するには、ロングタップします。 	
3	コンテキスト依存機能を識別するために自動的にラベル付けします。	次のキー	タップして次のフィールドに移動します。
		完了キー	タップして設定を確定します。
			タップして新しい行を入力します。
		Goキー	タップして人物を検索します。
4		タップすると、大文字入力モードと小文字を切り替えることができます。	
5	入力モード	タップすると、文字/数字/文字の入力モードを切り替えることができます。	
6	特殊文字	タップして、対応する文字を入力します。	
7	スペースキー	<ul style="list-style-type: none"> • タップしてスペースを入力します。 • ロングタップすると、日本語入力方式に切り替わります。 	

オンスクリーンダイヤルパッドの使用

オンスクリーンキーボードを使用する代わりに、ダイヤル画面のダイヤルパッドを使用してデータを入力することもできます。画面上のダイヤルパッドには、数字キーと特殊文字* #、+ ; のみが用意されています。

手順

- 次のいずれかを実行します：
 - 受話器を持ち上げます。
 - Speakerphone キーを押します。
 - HEADSET キーを押します。
- 画面上のダイヤルパッドを使用して、数字を入力します。

電話キーパッドの使用

画面上のキーボードを使用する代わりに、電話のキーパッドを使用してデータを入力することもできます。電話機のキーパッドには、数字キーと特殊文字* #、+ ; のみが用意されています。

手順

電話機の数字キー、ポンドキー、スターキーを押すか、ポンドキーまたはスターキーを長押しして、より多くの文字を入力します。

Microsoft チームにサインインし、電話機をロックする

Microsoft オンラインアカウントでデバイスにサインインし、必要に応じて電話ロック機能を使用できます。


- [デバイスへのサインイン](#)
- [デバイスからのサインアウト](#)
- [電話ロック](#)
- [チーム電話を一般的なエリア電話として使用する](#)
- [ゲストユーザとしてのTeams Phone へのサインイン](#)

デバイスへのサインイン

デバイスで直接Microsoft オンラインアカウントにサインインすることも、サインインアドレスとパスワードを含む Web サインインを介してデバイスにサインインすることもできます。

このタスクについて

サインインアカウントを取得するには、システム管理者にお問い合わせください。

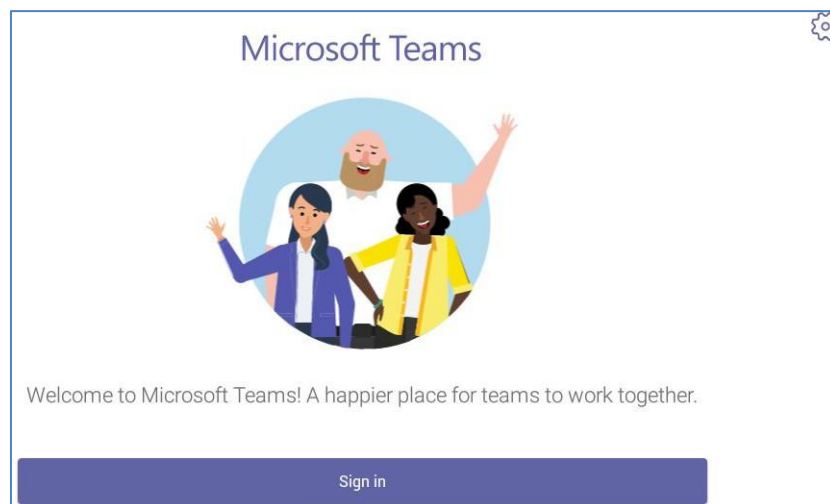
 注: システム管理者がデバイス管理機能を有効にしている場合、電話機はアカウント登録ステータスの YDMP/YMCS への同期をサポートしています。

- [デバイス上のMicrosoft チームへのサインイン](#)
- [Web サインインを介したMicrosoft チームへのサインイン](#)

デバイス上のMicrosoft チームへのサインイン

手順

1. 「サインイン」をタップします。



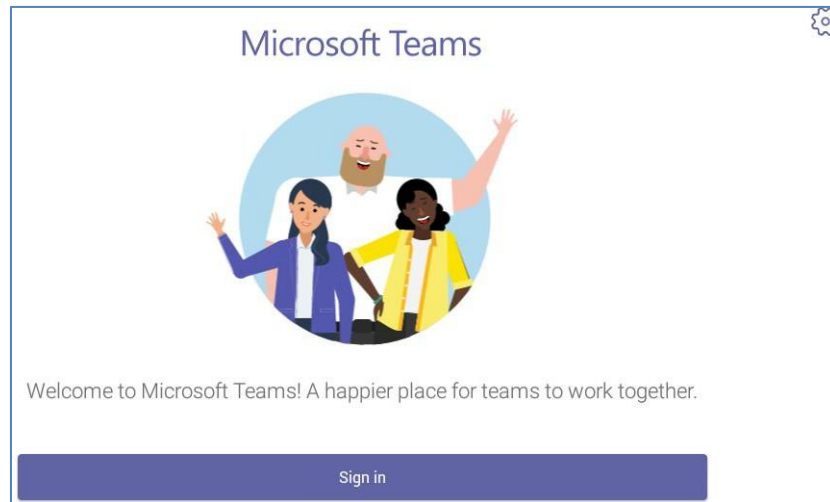
会社ポータルに自動的に接続されます。

2. ユーザー認証情報を入力します。
3. デバイスが正常にサインインしたら、「Got it」をタップします。

Web サインインを介したMicrosoft チームへのサインイン

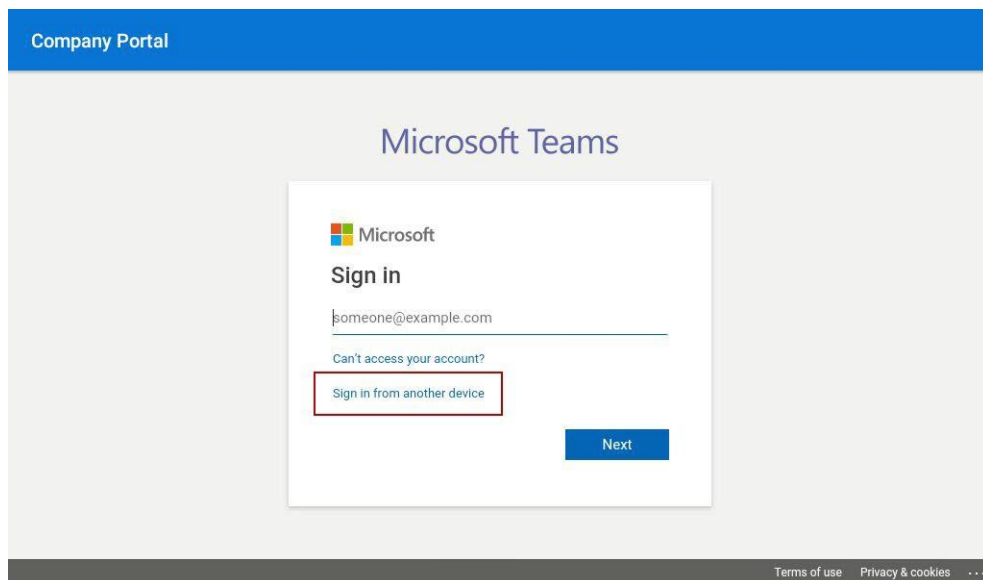
手順

1. 「サインイン」をタップします。



会社ポータルに自動的に接続されます。

2. サインイン画面から別のデバイスからサインインをタップします。



3. コンピュータの<https://microsoft.com/devicelogin>に移動します。
4. 端末に表示されるコードを入力し、次へを選択します。
5. ユーザー資格情報を入力するか、目的のアカウントを選択してサインインします。

Microsoft Intune Company Portal に正常にサインインすると、確認メッセージが表示されます。

デバイスからのサインアウト

アカウントからサインアウトすると、電話設定機能のみを使用できます。

手順

1. 移動先[☰] > 設定 > サインアウト。
2. [OK]を選択します。

電話ロック

電話機が使用されていない場合は、電話機のロックを有効にして、不正なユーザがスケジュールされた会議などの電話機情報を表示または変更できないようにすることができます。電話機がロックされている場合でも、着信に応答することができます。管理者がMicrosoft Teams & Skype for Business Admin Center で電話機のロック機能を強制的に有効にした場合、電話機で無効にすることはできません。詳細については、システム管理者にお連絡ください。

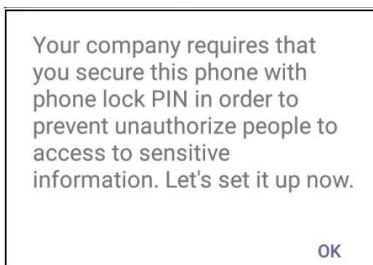
- [ロックPIN の作成](#)
- [電話ロックを有効にする](#)
- [電話機ロックのアイドルタイムアウトの設定](#)
- [端末のロック解除](#)
- [ロック用暗証番号を変更する](#)
- [電話ロックを無効にする](#)

ロックPIN の作成

管理者がセキュリティ制限を設定し、電話機のロックを有効にすると、電話機のロック解除に使用されるロックPINの設定を求めるプロンプトが表示されます。

手順

1. 「OK」をタップして、ポップアップメニューにロックPIN を作成します。



2. 「新しいPIN」フィールドにロックPIN を入力します。
3. 「PIN の確認」フィールドにもう一度ロックPIN を入力します。
4. OKをタップします。

電話ロックを有効にする

手順


1. 移動先[☰] > 設定 > デバイス設定 > 電話ロック。
2. ロック有効を有効にします。

3. 「新しいPIN」フィールドにロックPIN を入力します。
4. 「PIN の確認」フィールドにもう一度ロックPIN を入力します。ロックPIN を使用して、端末のロックを解除できます。
5. 変更を保存します。


電話機ロックのアイドルタイムアウトの設定

アイドルタイムアウトを設定すると、電話機が自動的にロックされます。

このタスクについて



 注意: #キーを3秒間長押しすると、電話機をロックできます。

手順

1. 移動先 > 設定 > デバイス設定 > 電話ロック。
2. ロック解除用暗証番号を入力し、「ロック解除」をタップします。
3. 「アイドル・タイムアウト」項目をタップし、目的の値を選択します。
4. 変更を保存します。

端末のロックを解除します。


手順

1. タッチスクリーンをタップします。
2. ロック解除用暗証番号を入力します。
 注意: ロック解除に5 回失敗すると、強制的にサインアウトされます。

ロックPIN の変更

ロックPINはいつでも変更できます。

手順

1. 移動先 > 設定 > デバイス設定 > 電話ロック。
2. ロック解除用暗証番号を入力し、「ロック解除」をタップします。
3. 「新しいPIN」フィールドに新しいロックPIN を入力します。
4. 「PIN の確認」フィールドにもう一度ロックPIN を入力します。
5. 変更を保存します。

電話ロックを無効にする

システム管理者がセキュリティ制限を設定し、電話ロックを有効にすると、無効にすることが制限されます。

手順

1. 移動先_三 > 設定 > デバイス設定 > 電話ロック。
2. ロック解除用暗証番号を入力し、「ロック解除」をタップします。
3. ロック有効を無効にします。

チーム電話を一般的なエリア電話として使用する

電話機は、共通エリア電話(CAP)として設定できます。誰かのオフィスに配置される代わりに、一般的には、ロビーなどのエリアや、多くの人が電話をかけることができる別のエリア(受信エリア、ロビー、会議室など)に配置されます。

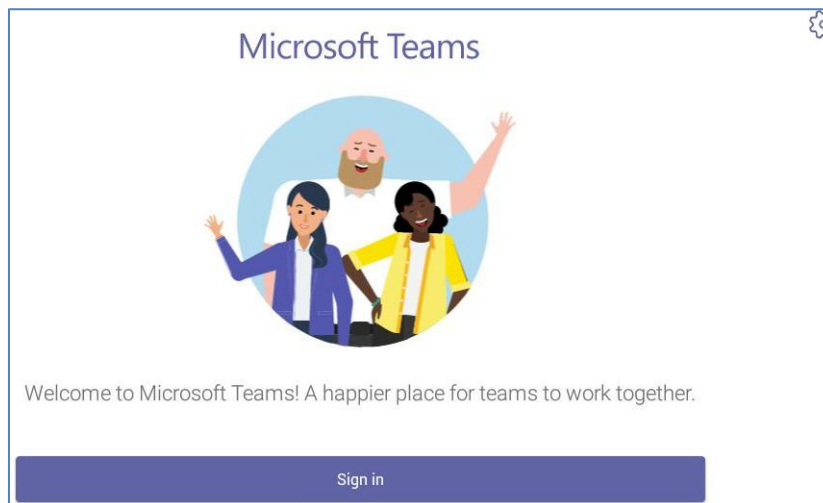
コモン・エリア・フォンの特定の機能にアクセスできます:

- CAP 勘定:コール機能があります。システム管理者がMicrosoft Teams & Skype for Business Admin Center で有効にしている場合は、検索機能もあります。
- ミーティングアカウント:コール機能があり、スケジュールされたミーティングに参加できます。
- [CAP/ミーティングアカウントへのサインイン](#)
- [共用電話からのサインアウト](#)

CAP/ミーティングアカウントへのサインイン

手順

1. 「サインイン」をタップします。



会社ポータルに自動的に接続されます。

2. ユーザー認証情報を入力します。
3. 電話機が正常にサインインしたら、「ログイン」をタップします。

CAPアカウントにサインインすると、以下の画面が表示されます:

Wed Jan 06 1:48 PM



1:48 PM

Jan 06, 2021



Your number is: +1 917-765-7987

Call



ミーティングアカウントにサインインすると、次のような画面が表示されます:

Wed Jan 06 2:37 PM



Calendar



Jan 6 Today

test
4:00 PM–4:30 PM

Join

recurring_meeting
5:30 PM–6:00 PM
Organizer: CY01 Pan

Join

test2
10:00 PM–10:30 PM

Join

recurring_meeting
10:00 PM–10:30 PM

Join



共用電話からのサインアウト

手順

1. 移動先 > 設定 > デバイス設定。
2. 「アカウントのサインアウト」(既定のパスワード: admin)をタップします。
3. OKをタップします。

ゲストユーザとしてのTeams Phone へのサインイン

ゲストユーザとして電話機にサインインできます。ホットデスク機能は、複数の従業員が1つのTeams 電話機を共有する場合に便利です。サインアウトすると、サインイン中に電話機で行った変更が削除され、ホストユーザ一設定が復元されます。

- [ゲストユーザとしてのサインイン](#)
- [ゲストユーザからのサインアウト](#)

ゲストユーザとしてのサインイン

ゲストユーザとして電話機でTeams にサインインできます。

手順


1. 電話機のロックが解除されたら、に移動します。 > ホットデスク。
2. ユーザー資格情報を入力し、「サインイン」をタップします。

ゲストユーザからのサインアウト

電話機を使用した後、ゲストユーザからサインアウトできます。

手順


1. 移動先 > ホットデスクを停止します。
電話機からホットデスクを停止するかどうかのプロンプトが表示されます。
2. END をタップします。
ゲストユーザがサインアウトされ、ホストユーザが自動的にサインインします。

 **注意:** ゲストユーザは、電話機が指定された時間アイドル状態になると、自動的にサインアウトされます(この時間はシステム管理者によって設定されます)。ログアウトする前に、電話機は自動的に15秒でサインアウトすることを求めます。

プレゼンスステータスの変更

電話機でプレゼンス状況を更新できます。たとえば、緊急度が高い状態でビジー状態のときに、障害を回避するために状況をDNDに変更できます。

手順

1. タップ  タッチスクリーンの左上に表示されます。
2. プレゼンス状況フィールドをタップし、ドロップダウンメニューから目的の状況を選択します。

Mon Sep 14 8:01 PM

ZT **Zhang teamstest** >
Yealink

- Available ✓
- Available ✓
- Busy
- Do not disturb
- Be right back
- Off work
- Away
- Reset status
- Set status message

The screenshot shows a mobile phone dialer interface. At the top, there are icons for a call log and search. Below that, there are sections for 'FAVORITES' and 'RECENT'. Under 'FAVORITES', there is a 'Speed dial' section with two buttons: one for the number +865923604393 and another for 30006. On the left side of the dialer, there are buttons for numbers 3 (DEF), 6 (MNO), 9 (WXYZ), and a hash symbol (#). At the bottom, there are icons for 'Calendar' and 'More'.

i ヒント:「状況をリセット」をタップすると、他の状況からプレゼンス状況を使用できるようにリセットできます。

連絡先

- [連絡先グループの管理](#)
- [連絡先の管理](#)

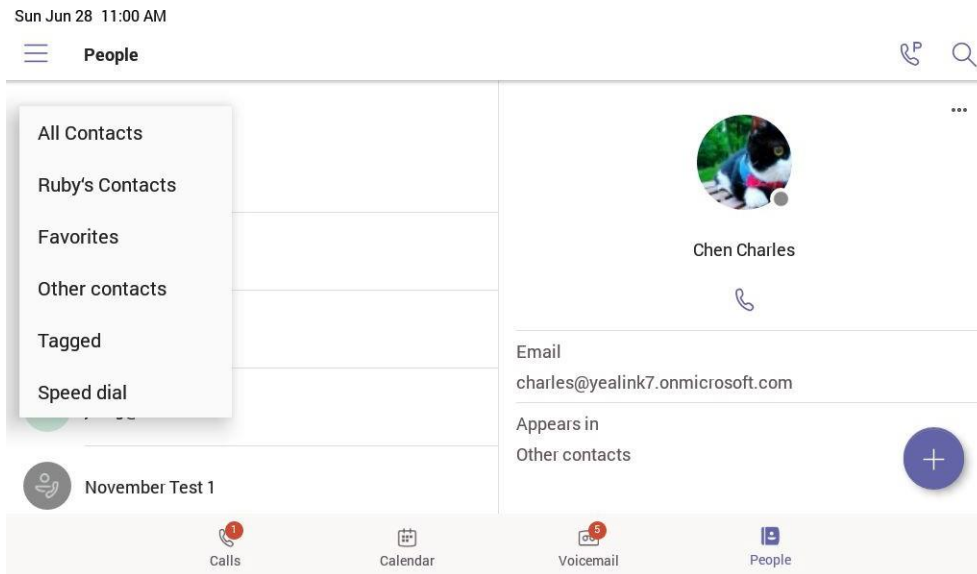
連絡先グループの管理

- [すべての連絡先グループの表示](#)
- [新しいグループの作成](#)
- [連絡先グループ名の編集](#)
- [連絡先グループの削除](#)

すべての連絡先グループの表示

手順

People画面から、をタップします。



目的の連絡先グループをタップして、グループ内の連絡先を表示できます。

新しいグループの作成

手順1.

People画面から、をタップします。

2

タップします。

3

グループに名前を付けます。

4

CREATE を選択します。

連絡先グループ名の編集

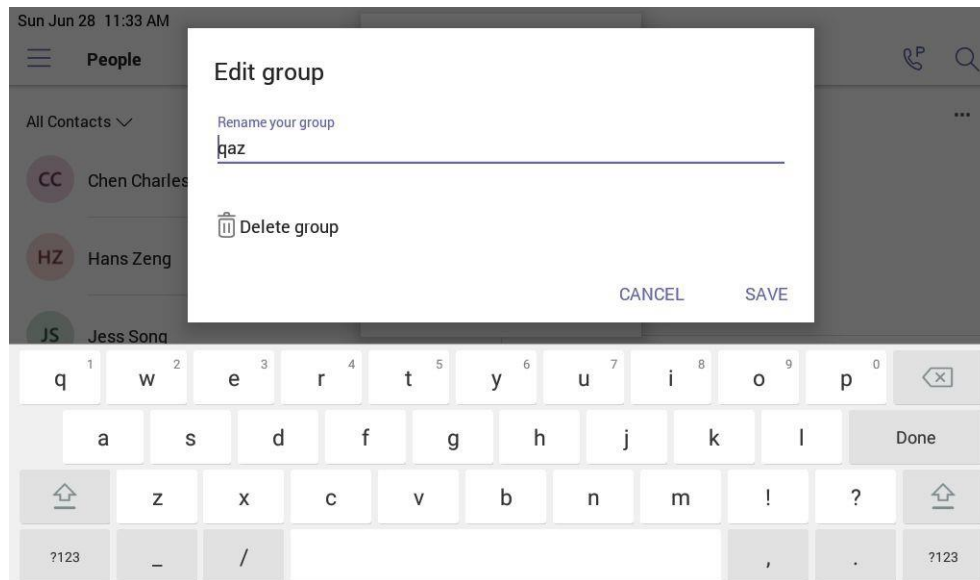
手順

1. People画面から、を選択します。 > グループの編集。
2. 編集する群を選択し、群の名前を変更します。
3. 変更を保存します。

連絡先グループの削除

手順

「グループの編集」画面で、「グループの削除」をタップします。



連絡先グループが正常に削除されます。

関連タスク



[連絡先グループ名の編集](#)

連絡先の管理

- [ディレクトリから連絡先を追加する](#)
- [特定のグループへの連絡先の追加](#)
- [群から連絡先を削除する](#)


ディレクトリから連絡先を追加する

手順

1. People画面から、 をタップします。
2.  タップ。
3. 検索条件を入力します。
4. 目的の連絡先をタップし、グループを選択します。
5. 変更を保存します。
選択したグループに連絡先が表示されます。

特定のグループへの連絡先の追加

手順

1. 「人」画面から、「すべての連絡先」または特定のグループを選択します。
2. 目的の連絡先をタップします。
3. 選択  > グループに追加。
4. グループを選択する
選択したグループに連絡先が追加されます。

群から連絡先を削除する

手順

1. People(人)画面から、特定のグループを選択します。
2. 目的の連絡先をタップします。
3. 選択 ... > グループから削除。
4. グループを選択する
選択したグループから連絡先が削除されます。

お気に入り

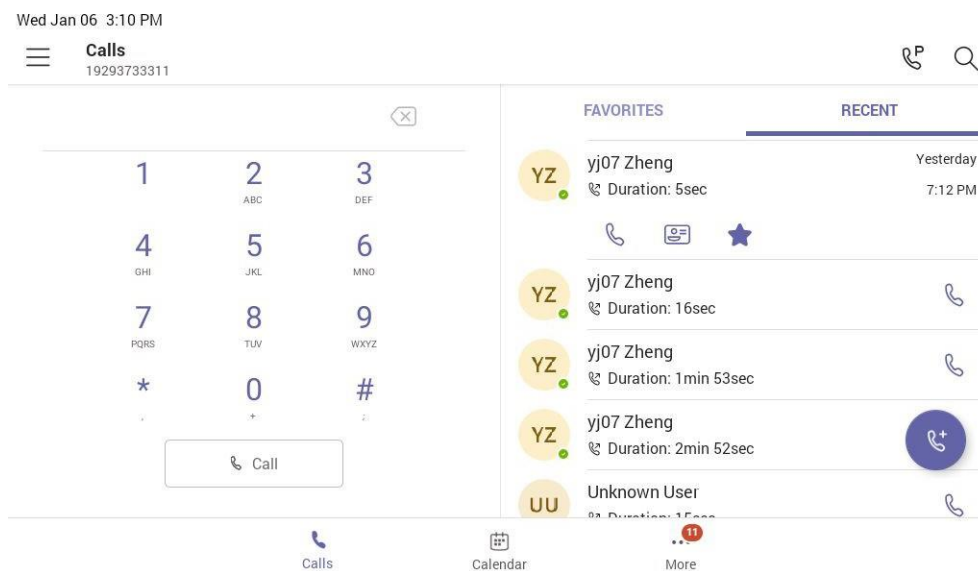
デフォルトでは、Teamsデスクトップクライアントからのお気に入りの連絡先はすべて、電話機上でお気に入りの連絡先としてマークされます。お気に入りを追加したり、お気に入りを削除したりできます。

- [お気に入りの追加](#)
- [お気に入りの削除](#)

お気に入りの追加

手順

1. 「通話」画面で、「RECENT」をタップします。
2. 目的の連絡先をタップします。
3. タップします。☆



連絡先がお気に入りリストに表示されます。

お気に入りの削除

手順

1. 「通話」画面で、「お気に入り」をタップします。
2. タップ** 目的の連絡先で。
3. スピードダイヤルの削除をタップします。

代理人の管理


代理人になる人を選択して、自分に代わって電話を受けたりかけたりすることができます。代理人を追加すると、基本的に電話回線を共有しているので、すべての通話を確認したり共有したりできます。

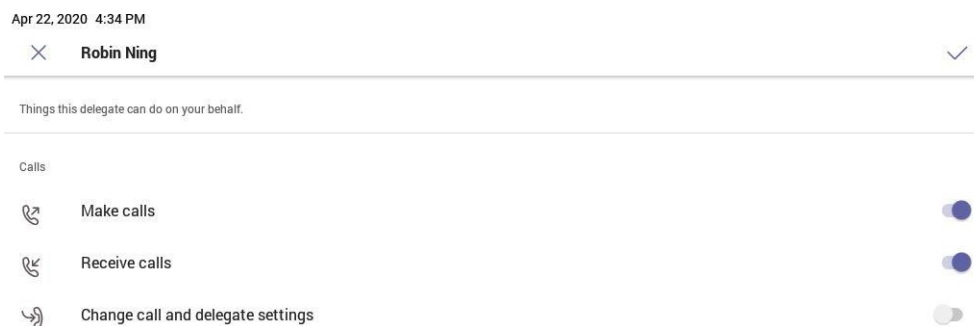
チームの電話機は、代理人を設定および管理する機能を提供します。

- [設定からの代理人の追加](#)
- [すべての着信コールを代理人に転送する](#)
- [未応答時に着信コールを代理人に転送する](#)
- [着信コールの代理人への同期](#)

設定からの代理人の追加

手順

1. 移動先  > 設定 > 代理人の管理。
2. 「代理人の追加」ボックスに個人の名前を入力し、代理人を選択します。
3. 代理人に付与する権限を選択します。



4. 変更を保存します。


結果

これで、新しい代理人が代理人リストに表示されます。

すべての着信コールを代理人に転送する

すべての着信コールを代理人に直接転送できます。

手順

1. 移動先  > 設定 > 通話。
2. 自動電話転送を有効にします。
3. Forward to filed をタップし、My delegates を選択します。

未応答時に着信コールを代理人に転送する

着信に応答しない場合は、転送先を設定できます。

手順

1. 移動先^三 > 設定 > 通話 > 未応答の場合。
2. 「My delegates」をタップします。

着信コールの代理人への同期

着信コールを代理人に同期して、自分と代理人が同時に着信コールを受信できるようにすることができます。

手順

1. 移動先^三 > 設定 > 通話 > 着信音。
2. 「My delegates」をタップします。

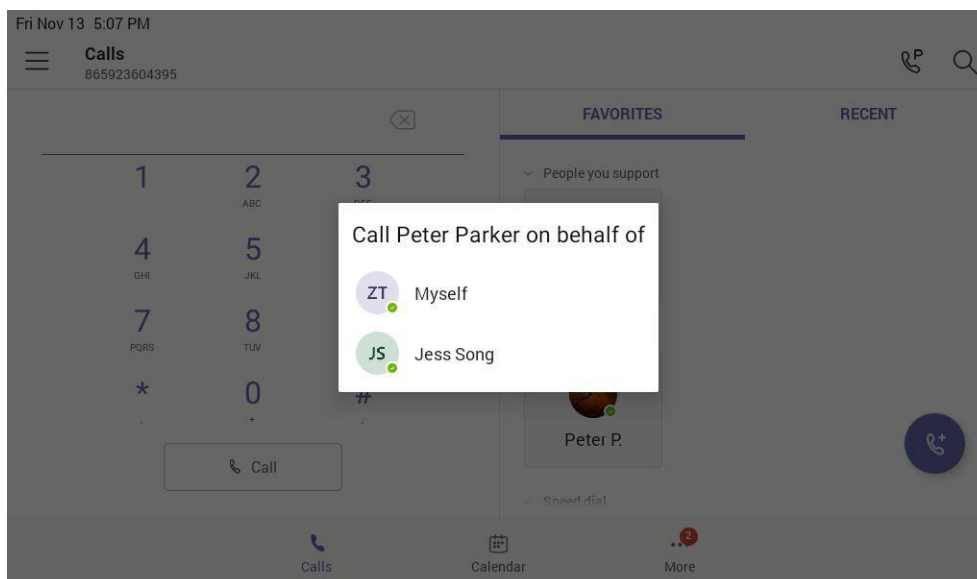
Boss/Admin Delegate Call 機能

- [代理で呼び出す](#)
- [ボスのコールステータス](#)

代理で呼び出す

代理人は、自身の代理として、または上司の代理として、コールを発信できます。

このタスクについて



ボスのコールステータス


デリゲートは、デリゲートの電話機でボスのコールステータスを確認および監視できます。

このタスクについて

以下の例では、ボスのタイル上のアイコンは、ボスがアクティブコールであるデリゲートを示しています。アイコンをタップすると、コールに関する追加の詳細を表示できます。📞





1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
* +	0 +	# P

 Call



FAVORITES

RECENT

People you support

 Xiao n.	 Tony S.
--	--

Your delegates

 MiMi P.	 yj18 Z.
--	--

Speed dial



通話を操作する

この章では、デバイスでコールを処理する方法について説明します。

- 本機、スピーカーホン、ヘッドセットのモードを切り替える
- コールの発信
- 電話を受ける
- コールマージ
- オーディオのミュートとミュート解除
- 通話の保留と再開
- 通話を終了する/拒否する
- プロセス内のすべてのコールの終了
- 通話の転送
- すべての着信を転送する
- 未応答時に着信を転送する
- 指定した連絡先/代理人への着信コールの同期
- チームサーバーでのコールの保留と取得
- コールキュー
- 非通知着信拒否
- 匿名通話
- グループコールピックアップ

本機、スピーカーホン、ヘッドセットのモードを切り替える

電話をかける前に目的のモードを選択したり、通話中にスピーカーホン、ヘッドセット、およびハンドセットのモードを切り替えることができます。

電話機の音声出力モードを切り替えることができます。

- 本体モードに切り替える:受話器を持ち上げます。
- スピーカーフォン(ハンズフリー)モードに切り替える:スピーカーフォンキーを押します。スピーカーフォンがアクティブになると、スピーカーフォンLED インジケータが緑色に点灯します。
- ヘッドセットモードに切り替える:ヘッドセットキーを押します。ヘッドセットがアクティブになると、HEADSET LED インジケータが緑色に点灯します。



コールの発信



通常の電話機のように電話機を使用して、さまざまな方法で簡単に電話をかけることができます。

- 連絡先に電話をかける
- 電話番号をダイヤルする
- 複数の電話をかける
- 通話履歴から電話をかける
- 番号をリダイヤルする
- 留守番電話から電話をかける
- ロックされた電話機から緊急電話をかける
- 内線ダイヤルの自動ダイヤル

連絡先に電話をかける

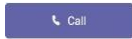
手順

1. 通話画面でをタップします。
2. 連絡先アカウント情報を入力して、目的の連絡先を検索します。
3. タップ  連絡先の横に音声通話を発信します。

 ヒント:をタップすると、連絡先を検索できます。

電話番号をダイヤルする




手順

1. 次のいずれかを実行します:
 - 受話器を持ち上げます。
 - Speakerphone キーを押します。
 - HEADSET キーを押します。
2. 連絡先番号を入力します。
3. タップします。

複数の電話をかける

通話中に、現在の通話を保留にして新しい電話をかけることができます。アクティブな通話(オーディオが関連付けられている通話)は、いつでも1 つだけ進行中にできます。


手順1

1. 通話中にをタップする 通話中画面に戻ります。
2. タップ  「通話」画面で、または  をタップして  連絡先を検索してダイヤルアウトします。
アクティブコールが保留になり、新しいコールが設定されます。

通話履歴から電話をかける

着信、発信、不在着信が含まれる通話履歴リストから連絡先に電話をかけることができます。


手順

1. コール > RECENT 画面で、目的の連絡先をタップします。
2. タップ  音声電話をかけます。

番号をリダイヤルする


電話機がアイドル状態のときに最後に呼び出した連絡先を呼び出すことができます。

手順

を押す。

留守番電話から電話をかける


手順

1. 留守番電話画面で、電話をかけたい留守番電話の履歴をタップする。
2.  タップ 音声電話をかけます。

ロックされた電話機から緊急電話をかける

電話機をロックすると、ロックを解除しなくても緊急電話番号にダイヤルできます。

手順

1. タッチスクリーンをタップします。 
2. 緊急電話をタップします。
3. 緊急電話番号を入力し、「発信」をタップします。

内線ダイヤルの自動ダイヤル

テナント管理者は、正規化ルールを使用して組織のダイヤルプランを追加し、チームで内線ダイヤルを有効にすることができます。チーム電話は、承認された内線番号がダイヤルパッドを使用してユーザによってダイヤルされた後、3秒後に自動ダイヤルされます。

電話を受ける


電話機で着信コールを受信すると、さまざまな方法で応答するように選択できます。

- [電話を受ける](#)
- [通話中に電話に出る](#)

電話を受ける

手順

次のいずれかを実行します:

- 受話器を持ち上げます。
- Speakerphone キーを押します。
- HEADSET キーを押します。
-  タップ

通話中に電話に出る

通話中にかかってきた電話に出ることができます。

手順

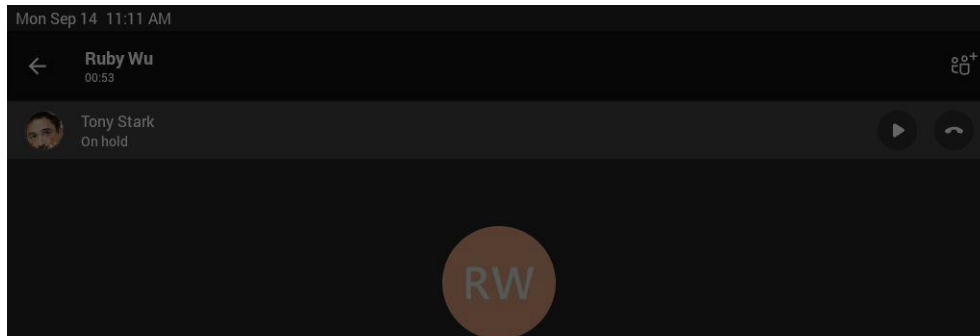
タッチスクリーンをタップします。 
通話中の電話は保留になり、かかってきた電話はアクティブになります。

コールマージ

アクティブなコールと保留中のコールを、電話機でマージできます。

手順

通話中に、> xxとマージをタップします(xxは連絡先名を表します)。☰



- ☰ Put call on hold
- ↻ Transfer
- >> Merge with Tony Stark
- ☰ Dial pad

📌注意: 保留中の通話が複数ある場合は、マージするものを選択できます。

オーディオのミュートとミュート解除

通話中にマイクを消音にして、相手に聞こえないようにすることができます。

手順

1. 通話中に、電話機のミュートキーを押すか、タッチスクリーンをタップします。ミュートキーが赤く点灯します。🔴
2. 音声を消音解除するには、電話機の消音キーを押すか、タッチスクリーンをタップします。ミュートキーは緑色です。🟢

通話の保留と再開

通話中に、アクティブな音声通話を保留にして、準備ができたなら通話を再開できます。

- [通話を保留にする](#)
- [通話の再開](#)

通話を保留にする



手順

通話中に🔴を押す/をタップする🔴☰ > 通話を保留します。

通話の再開


手順

次のいずれかを実行します:

- 保留中の通話が1つだけの場合は、「再開」を押すかタップします。
- 複数の通話が保留になっている場合は、目的の保留中の通話の右側にあるをタップします。

通話を終了する/拒否する

手順

タップします。

プロセス内のすべてのコールの終了

プロセス内のすべてのコールを一度に終了できます。

手順

次のいずれかを実行します:

- 受話器を使用している場合は、受話器を上げます。
- ヘッドセットを使用している場合は、ヘッドセットキーを押してください。
- スピーカーフォンを使用している場合は、スピーカーフォンキーを押します。

通話の転送




ブラインド転送または相談転送方法を使用して、通話を別の相手に転送できます。

- [ブラインド転送の実行](#)
- [相談転送の実行](#)

ブラインド転送の実行

他の連絡先には、最初に電話をかけることなく、すぐに転送できます。




手順

1. 通話中にを押す/をタップする  > 転送 > 今すぐ転送。通話が保留になります。
2. 目的の連絡先を選択するか、連絡先を検索します。
その後、転送先の番号に通話が接続されます。
3. キーをタップすると通話が終了し、相手が電話を受けると自動的に終了します。

相談転送の実行

ほかの連絡先に電話をかけるときは、あらかじめ電話をかけておくと転送できます。

手順

1. 通話中に「」をタップする > 転送 > 最初に参照。
2. 相手が電話に应答したら、連絡先の横にある「」をタップします。
呼び出しを転送するかどうかのプロンプトが表示されます。
3. 目的の連絡先を選択するか、連絡先を検索します。
4. 「OK」をタップして転送を完了します。

転送された相手がコールに应答すると、コールは正常に転送されます。

すべての着信を転送する


すべての着信コールを指定した宛先に転送するように電話機を設定できます。

- [留守番電話に転送する](#)
- [電話帳や電話番号に転送する](#)
- [すべての着信コールを代理人に転送する](#)

留守番電話に転送する

すべての着信コールを留守番電話に転送できます。


手順

1. 移動先 > 設定 > 通話。
2. 自動電話転送を有効にします。
3. 「転送先」フィールドをタップしてから、「留守番電話」を選択します。

電話帳や電話番号に転送する

すべての着信コールを連絡先または番号に転送できます。


手順

1. 移動先 > 設定 > 通話。
2. 自動電話転送を有効にします。
3. 「転送先」フィールドをタップしてから、「連絡先」または「番号」を選択します。
4. 目的の番号を追加します。
着信した電話は自動的に連絡先または番号に転送されます。

すべての着信コールを代理人に転送する

すべての着信コールを代理人に直接転送できます。

手順


1. 移動先 > 設定 > 通話。

2. 自動電話転送を有効にします。
3. Forward to filed をタップし、My delegates を選択します。

未応答時に着信を転送する

着信に応答しない場合は、転送先を設定できます。

手順

1. 移動先  > 設定 > 通話 > 未応答の場合。
2. 転送先を選択:
 - 留守番電話を直接選択します。
 - 連絡先または番号を選択し、対象の連絡先を追加します。


関連タスク

[すべての着信コールを代理人に転送する](#)

指定した連絡先/代理人への着信コールの同期

指定した連絡先または代理人に着信コールを同期して、着信コールを同時に受信できるようにすることができます。

手順

1. 移動先  > 設定 > 通話 > 着信音。
2. 連絡先または番号を選択し、対象の連絡先を追加します。
対象のメンバーと、かかってきた電話を同時に受信します。

チームサーバーでのコールの保留と取得

コールパークおよび検索機能により、ユーザーはクラウド内の Teams サービスにコールをホールドさせることができます。コールがパークされると、サービスはコール取得用の一意のコードを生成します。コールをパークしたユーザーまたは他のユーザーは、そのコードを使用してコールを取得できます。

このタスクについて

コールパークとリトリート機能が使用できない場合は、詳細について管理者にお問い合わせください。

- [パーキングチームコール](#)
- [保留コールの取得](#)


パーキングチームコール

便宜上、デスクフォンではなくモバイルデバイスでコールを受信する場合や、発信者が他の誰かにコールに応答させたい場合は、Teams サーバでコールをパークできます。コールがパークされると、コードを使用して別のデバイスでコールを取得できます。

このタスクについて

パークされたコールが5分以内に取得されない場合は、リングバックを受信します。

手順

通話中に、> 通話を保留に移動します。 

コールがパークされ、コールを取得するコードが電話機に表示されます。


関連タスク

保留コールの取得

保留コールの取得

コールがパークされた後、別の電話機でコールを取得するか、別の連絡先にコール取得コードを提供してコールを取得できます。

手順

1. 電話機がアイドル状態のときにタップします。
2. コードを入力します。




3. OKをタップします。

コールキュー

コールキューは、ヘルプデスクやカスタマーサービスデスクなどのエージェントと呼ばれるグループメンバーに着信コールをルーティングしてキューに入れる機能です。


コールキューが設定されている電話番号に誰かがコールすると、最初にグリーティングが聞こえ(設定されている場合)、次にキューに入れられ、使用可能なコールエージェントを待機します。発信者には、保留中および待機中に音楽が聞こえ、キュー内のコールはデフォルトですべてのコールエージェントを同時に呼び出します。コールエージェントがコールを受け入れると、他のエージェントの電話機は呼び出し音を停止します。



コールキューのエージェントとして割り当てられている場合、コールキューへの着信コールには、共通コールと区別するために、コールキューの名前が表示されます。

 **注意:**ルーティング方法(アテンダントルーティング、シリアルルーティング、またはラウンドロビン)は、管理者によって決定されます。コールキューの詳細については、「クラウドコールキューの作成」を参照してください。

非通知着信拒否

手順

1. 移動先 > 設定 > 通話。
2. 発信者番号非通知の着信拒否を有効にします。


 **注:**電話機が共通エリア電話機として設定されている場合は、> 設定 > デバイス設定 > に移動します。
発信者番号が通知されない着信拒否を有効にするには、(管理者のみ、デフォルトパスワード: admin)を呼び出します。

匿名通話

Microsoft Teams 以外の人にダイヤルするときに、電話番号を非表示にすることができます。

手順

1. 移動先^三 > 設定 > 通話。
2. Microsoft Teams 以外の人にダイヤルするときは、電話番号を非表示にするを有効にします。

注: 電話機が共通エリア電話機として設定されている場合は、> 設定 > デバイス設定 > 発信(管理者のみ、デフォルトパスワード: admin) に移動して、Microsoft Teams 外の人にダイヤルするときに電話番号を非表示にするを有効にします。^三

グループコールピックアップ

電話機のどこからでも、コールグループの着信通知を受け入れる/拒否できます。

電話会議

この章では、電話会議の開始と管理に関する基本的な操作手順について説明します。

- [今すぐ会う](#)
- [複数の連絡先に電話をかけて会議を開始する](#)
- [他の連絡先を招待して電話会議を開始する](#)
- [通話履歴から電話会議を開始する](#)
- [ミーティングの保留と再開](#)
- [会議参加者の管理](#)
- [会議コールへの参加者の追加](#)
- [会議の録画](#)
- [ライブキャプションをオンにする](#)
- [手のひらを上げる](#)
- [会議からの退出](#)

今すぐ会う

ユーザはTeams 電話でインスタント会議を開始できます。会議が作成されると、ユーザは参加者を招待して追加できます。



手順1.

カレンダー画面でをタップする

2. 「今すぐ参加」をタップしてミーティングを開始します。

複数の連絡先に電話をかけて会議を開始する




手順

1. 「通話」画面からをタップします。 
2. 目的の連絡先を選択するか、連絡先を検索します。
複数の連絡先を追加できます。
3.  タップ

他の連絡先を招待して電話会議を開始する


アクティブコールに参加するように連絡先を招待することで、電話会議を開始できます。

手順

1. 通話中にをタップします。 
2. タッチスクリーンをタップします。 
3. 検索する参加者アカウント情報を入力し、メンバーを追加します。
4.  タップ 会議の開始

通話履歴から電話会議を開始する

手順

1. タッチスクリーンから「通話」>「RECENT」をタップします。
2. 通話履歴から目的の電話帳を選択します。
3.  タップ.




ミーティングの保留と再開

会議に参加しているときは、自分を保留にして、準備ができれば会議を再開できます。

- [自分を保留にする](#)
- [会議の再開](#)


自分を持っておく

手順

会議中に  を押すか、 をタップします。  > 私を保留にしてください。

会議の再開

手順

「再開」をタップするか、 を押します。

会議参加者の管理


電話会議の全員が通話参加者を管理できます。

- [会議参加者全員のミュート](#)
- [個々の会議参加者のミュート](#)
- [会議からの参加者の削除](#)
- [削除された参加者の再招待](#)
- [参加者の詳細の表示](#)

会議参加者全員のミュート

すべての人は、電話会議の他のすべての参加者をミュートできます。ミュートされている参加者は、自分自身のミュートを解除することしかできません。


手順

1. 電話会議中に、 をタップします。
すべての参加者が参加者リストに表示されます。
2. 「すべてミュート」をタップします。
電話会議の他のすべての参加者はミュートされます。

個々の会議参加者のミュート

すべての人は、電話会議の他の参加者をミュートできます。


手順

1. 電話会議中に、 をタップします。
すべての参加者が参加者リストに表示されます。
2. 参加者をタップし、「参加者をミュート」を選択します。参加者はミュートされます。

会議からの参加者の削除

全員が会議の他の参加者を削除できます。


手順

1. 電話会議中に、 をタップします。
すべての参加者が参加者リストに表示されます。
2. 目的の参加者をタップして、通話から削除を選択します。
参加者は「その他の参加者」リストに表示され、会議から削除されたことを示すプロンプトが表示されます。

削除された参加者を再び招待します。

「その他の参加者」リストから、電話会議から削除された参加者を再び招待できます。


手順

1. 電話会議中に、 をタップします。
すべての参加者が参加者リストに表示されます。
2. 「その他の参加者」リストから目的の参加者をタップし、コールで「招待」を選択します。

参加者の詳細の表示

会議通話またはロビー(その他の参加者リスト)に参加している参加者の詳細を表示できます。




手順

1. 電話会議中に、 をタップします。
すべての参加者が参加者リストに表示されます。
2. 目的の参加者をタップして、プロフィールの表示を選択します。

会議コールへの参加者の追加

会議コールのすべてのユーザが、他のユーザを会議に追加できます。

手順


1. 電話会議中に、 をタップします。
2. タッチスクリーンをタップします。
3. 検索する参加者アカウント情報を入力し、メンバーを追加します。
4. 

タップ 参加者を追加します。

会議の録画

任意のチーム会議を録音して、オーディオとビデオを取り込むことができます。録画はクラウドで行われ、保存されるため、組織全体で安全に共有できます。

このタスクについて

メモ: ホワイトボードは、現在ミーティング録画ではキャプチャされません。

手順

> レコードを開始をタップして、会議をレコードします。


録音を停止するには、> 録音を停止をタップします。



ライブキャプションをオンにする

話した内容のライブキャプションを表示できます。


手順

電話会議中に、> ライブキャプションをオンにするを選択します。ライブキャプションが電話画面に表示されます。

手のひらを上げる

会議に参加する人はみな、発言を申し込むために手を挙げるができる。

手順

電話会議中に、> 手を上げるを選択します。
他の参加者は、電話で「1 人が手を上げました」というプロンプトを表示します。

会議からの退出

すべての参加者は、いつでも会議を出ることができます。

手順

タップします。
他の参加者は接続されたままです。

チームミーティング機能の使用

チームミーティングは、組織内外の同僚やクライアントと連携する優れた方法です。チームのオンラインアカウントがある限り、チームミーティングに参加できます。

Teams 電話、Teams クライアント、またはOutlook で会議をスケジュールできます。会議は自動的に同期されません。カレンダー画面には、過去7 日間にスケジュールされたすべての会議が表示されます。

- [チーム電話での会議のスケジュール](#)
- [会議の詳細の表示](#)
- [予約会議への参加](#)
- [会議出席依頼への応答](#)
- [予約会議の解除](#)
- [予約会議の編集](#)
- [予約会議の削除](#)



関連タスク

[デバイス上のMicrosoft チームへのサインイン](#)

チーム電話での会議のスケジュール

チーム電話で会議をスケジュールできます。

手順

1. カレンダー画面でをタップします。 
2. タイトルを入力し、参加者を追加し、開始時刻と終了時刻を選択します。終日機能を有効にすると、終日の会議を設定できます。
チャンネル間共有機能を有効にすると、チャンネル会議をスケジュールできます。
3. 場所を入力し、繰り返し期間を選択します。
4. この期間中に他のユーザの状況を表示するには、「表示形式」フィールドをタップしてから、「ビジー」、「無料」、「予定」、または「オフィス外」を選択します。
5. オプション: 会議の説明を入力します。
6. タップして会議を設定します。 

会議の詳細の表示

会議ダイヤルイン番号や会議ID など、スケジュールされた会議の詳細を表示できます。

手順

1. カレンダー画面で、目的の会議をタップします。
2. 画面の右側にある「詳細を表示」をタップします。

予約会議への参加

Teams 電話、Teams クライアント、またはOutlook でスケジュールされたTeams 会議に参加できます。

手順

カレンダー画面で、目的の会議の横にある「参加」をタップします。

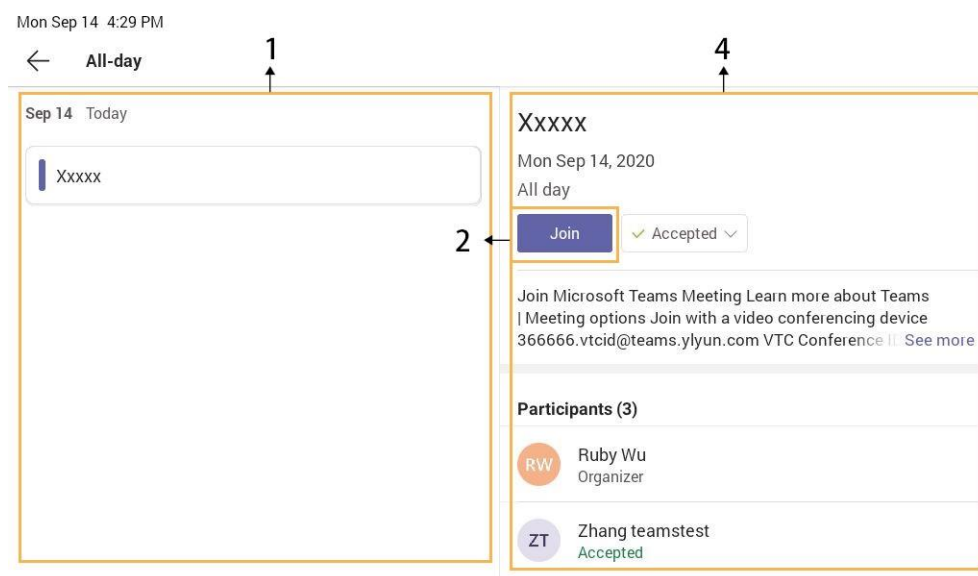
会議出席依頼への応答

参加者は、チーム電話、チームクライアント、またはOutlook でスケジュールされた会議に応答できます。

手順

1. カレンダー画面で、目的の会議をタップします。
2. 「RSVP」をタップします。
3. 目的の応答を選択する:
 - Accept (招待に同意します)
 - 仮(招待を仮受理)
 - Decline (招待を拒否します) 以

下に応答を示します:



i ヒント: 選択した回答をタップすると、スケジュールされた会議への回答を編集できます。

予約会議の解除

主催者の場合は、スケジュール済み会議をキャンセルできます。

手順

1. カレンダー画面で、目的の会議をタップします。
2. 下部にある「オカレンスをキャンセル」をタップします。
このイベントをキャンセルするかどうかを確認します。
3. OKをタップします。

予約会議の編集

主催者の場合は、参加者の追加など、スケジュールされた会議を編集できます。

手順

1. カレンダー画面で、目的の会議をタップします。
2. 「編集」をタップします。
3. 会議を編集します。
4. タップします。✓

予約会議の削除

参加者の場合は、開始されていない会議を削除し、カレンダーから削除できます。他の参加者には影響しません。

手順

1. カレンダー画面で、目的の会議をタップします。
2. 下部の「削除」をタップします。
会議を削除するかどうかを確認するプロンプトが表示されます。
3. OKをタップします。

留守番電話を利用する

パーソナルアカウントモードで電話機にサインインすると、アカウントで受信したすべてのボイスメールが電話機に表示されます。ボイスメールに保存されている各ボイスメールの期間と受信時間を表示できます。留守番電話を読んだあと、削除できます。






- [留守番電話を聞く](#)
- [ボイスメールメッセージの削除](#)
- [連絡先の詳細の表示](#)

関連タスク

[デバイス上のMicrosoft チームへのサインイン](#)

留守番電話を聞く


手順

1. 留守番電話画面で目的の留守番電話をタップします。
2.  タップ 留守番電話を再生します。
3. 留守番電話の再生速度を変更するには、 をタップします。また、速度を2倍速または、5倍速に変更することもできます。 
4. 再生を一時停止するには、 をタップします。  .次にタップ 再生を再開します。

ボイスメールメッセージの削除

メッセージを聞いた後、それを削除できます。


手順

1. 留守番電話画面で目的の留守番電話をタップします。
2. 留守番電話の下をタップします。 
ボイスメールを削除するかどうかを確認するプロンプトが表示されます。
3. DELETE をタップします。

連絡先の詳細の表示

メッセージを残した人物の詳細を表示できます。

手順

1. 留守番電話画面で目的の留守番電話をタップします。
2. 留守番電話の下をタップします。 

チームデバイスの設定

- [暗いテーマの使用](#)
- [言語を設定する](#)
- [時刻・日付表示](#)
- [スクリーンセーバー](#)
- [画面のバックライトの明るさと時間を変更する](#)
- [ブルートゥース](#)
- [Bluetooth \(BToB\) を介した同時接続の向上](#)
- [アクセシビリティ機能](#)
- [着信音を設定する](#)

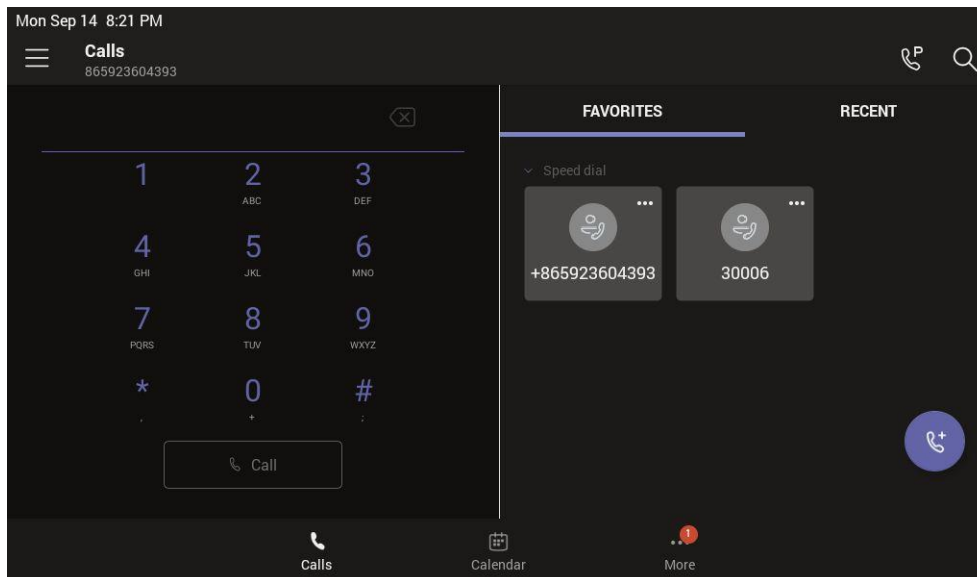
暗いテーマの使用


デフォルトでは、ライトテーマは有効になっています。ライトテーマとダークテーマを切り替えることができます。

手順

1. [移動先](#) > [設定](#)。
2. 暗いテーマを有効にします。
アプリを再起動してテーマを切り替えるように求められます。

3. オプションを確認します。
電話機の再起動後、画面は次のように表示されます:






 参考: アカウントがサインアウトすると、暗いテーマは明るいテーマに変わります。

言語を設定する

デバイスのデフォルト言語は、デバイスの起動後に設定する内容によって異なります。言語は変更できます。

手順

1. 移動先  > 設定 > デバイス設定 > 言語。
2. 目的の言語を選択します。
言語を変更するかどうかを確認するプロンプトが表示されます。
3. OKをタップします。

 注: 電話機が共通エリア電話機として設定されている場合は、> 設定 > デバイス設定 > と移動します。  言語を設定する言語(管理者のみ、デフォルトパスワード: admin)。

時刻・日付表示


手動で時刻・日付を合わせることができます。時刻と日付の形式もカスタマイズ可能です。

- [手動で時刻・日付を合わせる](#)
- [時刻と日付の表示形式を変更する](#)

手動で時刻・日付を合わせる

デバイスが時刻と日付を自動的に取得できない場合は、時刻と日付を手動で設定できます。

手順

1. 移動先  > 設定 > デバイス設定 > 時刻と日付。

2. 「タイプ」項目から「手動設定」をタップし、「OK」をタップします。
3. 「日付」フィールドと「時刻」フィールドにそれぞれ特定の日付と時刻を入力します。

時刻と日付の表示形式を変更する


時刻と日付の形式は変更できます。

このタスクについて

組み込みの日付形式を以下に示します:

日付形式	例(2018-05-30)
WWW MMM DD	5月30日(水)
DD-MMM-YY	18年5月30日
YYYY-MM-DD	2018-05-30
DD/MM/YYYY	30/05/2018
MM/DD/YY	05/30/18
DD MMM YYYY	2018年5 月30 日
WWW DD MMM	5月30日
MM/DD/YYYY	05/30/2018

手順

1. 移動先  > 設定 > デバイス設定 > 時刻と日付。
2. 「日付形式」フィールドから目的の日付形式を選択します。
3. 「時間形式(Time Format)」フィールドから目的の時間形式を選択します。

スクリーンセーバー


スクリーンセーバーは、デバイスが一定時間アイドル状態になるたびに自動的に起動します。任意のキーを押すか、タッチスクリーンをタップすると、いつでもスクリーンセーバーを停止できます。デバイスがあらかじめ設定された待ち時間の間アイドル状態に戻ると、スクリーンセーバーが再び開始されます。



- [スクリーンセーバーを無効にする](#)
- [スクリーンセーバーの待ち時間を変更する](#)
- [スクリーンセーバーの背景を変更する](#)

スクリーンセーバーを無効にする

デフォルトでは、スクリーンセーバー機能は有効になっており、必要に応じて無効にすることができます。

手順

1. 移動先  > 設定 > デバイス設定 > ディスプレイ。
2. スクリーンセーバーを無効にします。


 注: 電話機が共通エリア電話機として設定されている場合は、> 設定 > デバイス設定 > ディスプレイ(管理者のみ、デフォルトパスワード: admin) > スクリーンセーバーを有効にして、スクリーンセーバーを無効にします。 

スクリーンセーバーの待ち時間を変更する

スクリーンセーバーの待ち時間を変更できます。

手順

1. 移動先[☰] > 設定 > デバイス設定 > ディスプレイ。
2. 「スクリーンセーバー待機時間」フィールドから目的の時間を選択します。
3. OKをタップします。


 **注意:** 端末が共通エリア端末として設定されている場合は、> 設定 > デバイス設定 > ディスプレイ(管理者のみ、デフォルトパスワード: admin) > スクリーンセーバー待機時間に移動して、スクリーンセーバーの待機時間を変更します。[☰]

スクリーンセーバーの背景を変更する

デバイスのスクリーンセーバーの背景を変更できます。カスタム背景を表示するようにデバイスを設定することもできます。

手順

1. 移動先[☰] > 設定 > デバイス設定 > ディスプレイ。
2. Screensaver の背景フィールドから目的の背景を選択します。
3. Screen Saver Type 項目から目的のタイプを選択します。
 - System を選択した場合は、Screensaver background 項目から目的の背景を選択します。
 - 「Custom」を選択した場合は、Webユーザーインターフェースからアップロードしたカスタム画像が自動的にスクリーンセーバーとして設定され、これらの画像が交互に表示されます。
4. OKをタップします。

 **注意:** 端末が共通エリア端末として設定されている場合は、> 設定 > デバイス設定 > ディスプレイ(管理者のみ、デフォルトパスワード: admin) > スクリーンセーバーの背景に移動して、スクリーンセーバーの背景を変更します。[☰]

画面のバックライトの明るさと時間を変更する

デバイスがアクティブ(使用中)のときに、LCD のバックライトの明るさを変更できます。バックライトの明るさは、デバイスが指定された時間アイドル状態になった後に自動的に変わります。

このタスクについて

次の設定で、画面のバックライトの明るさと時間を変更できます:

Backlight Active Level: 電話機がアクティブなときの電話画面の明るさレベルです。

Backlight Time: デバイスが非アクティブのときにLCD 画面の輝度を変更する遅延時間です。バックライト時間には、次の設定が含まれます:

- 常時オン: バックライトは常時オンです。
- 15s、30s、1min、2min、5min、10min、30min、1h: 指定した時間が経過すると、デバイスが非アクティブになるとバックライトがオフになります。

手順

1. 移動先[☰] > 設定 > デバイス設定 > ディスプレイ。
2. 「Backlight Active Level」スライダーをスライドして、液晶のバックライトの明るさを変えます。
3. 「バックライト時間」項目から目的の時間を選択します。
4. OKをタップします。

ブルートゥース

Teams デバイスは Bluetooth をサポートします。BluetoothヘッドセットまたはBluetoothハンドセットを携帯電話にペアリングして接続できます。

- [Bluetoothモードを起動する](#)
- [Bluetoothヘッドセットのペアリングと接続](#)
- [デバイス名の編集](#)
- [デバイス検出の無効化](#)
- [登録したBluetooth機器の名前を変更する](#)
- [Bluetooth機器を取り外す](#)
- [Bluetooth機器のペアリング解除](#)
- [Bluetoothモードを解除する](#)

Bluetoothモードを起動する

Bluetooth機能を使用するには、Bluetoothモードを有効にする必要があります。

始める前に

Bluetooth USB ドングルBT41 がT56A 電話機に接続されていることを確認します。

手順

1. 移動先[☰] > 設定 > デバイス設定 > Bluetooth。
2. Bluetooth をオンにします。

Bluetoothヘッドセットのペアリングと接続

始める前に

Bluetoothモードが有効になっており、Bluetoothヘッドセットが検出可能であることを確認してください。

手順

1. 移動先[☰] > 設定 > デバイス設定 > Bluetooth。
2. 「Scan」をタップして、Bluetoothデバイスを検索します。⋮
3. 「使用可能なデバイス」リストでBluetooth デバイスをタップします。
Bluetoothヘッドセットが正常にペアリングされ、接続されました。

関連タスク

[Bluetoothモードを起動する](#)

デバイス名の編集

デバイスのBluetooth デバイス名を変更できます。

始める前に

Bluetoothモードが有効になっていることを確認してください。

手順

1. 移動先[☰] > 設定 > デバイス設定 > Bluetooth。
2. 「デバイス名」フィールドに目的の名前を入力します。

関連タスク

[Bluetoothモードを起動する](#)

デバイス検出の無効化

Bluetooth をオンにすると、お使いのデバイスはデフォルトで他のBluetooth 対応デバイスから認識されます。この機能を無効にすると、他のBluetooth デバイスからデバイスを検出できなくなります。

手順

1. 移動先[☰] > 設定 > デバイス設定 > Bluetooth。
2. Open Discover をオフにします。

登録したBluetooth機器の名前を変更する

ペアリングしたBluetooth機器の名前を変更して認識しやすくすることができます。

手順

1. 移動先[☰] > 設定 > デバイス設定 > Bluetooth。
2. ペアリングしたデバイスをロングタップし、「明細」を選択します。
3. 「名前の変更」フィールドに目的の名前を入力します。
4. OKをタップします。

Bluetooth機器を取り外す

お使いの機器からBluetooth機器を取り外すことができます。Bluetooth機器が切断された後は、ペアリングされた機器リストにとどまるため、次回でも簡単にお使いの機器に接続することができます。

手順

1. 移動先[☰] > 設定 > デバイス設定 > Bluetooth。
2. 接続したBluetooth機器を選択します。切断するかどうかを確認するプロンプトが表示されます。
3. OK.

Bluetooth機器のペアリング解除

Teams phoneでBluetooth装置を交換することができます。ペアリングを解除すると、Bluetooth機器はペアリング済みの機器リストから消えます。

手順


1. 移動先[☰] > 設定 > デバイス設定 > Bluetooth。

2. ペ어링したデバイスをロングタップし、Unpaired(ペ어링解除)を選択します。ペ어링を解除するかどうかを確認するプロンプトが表示されます。
3. OKをタップします。

Bluetoothモードを解除する

Bluetooth装置を使用しなくなった場合、Bluetoothモードを不活性化することができます。

手順

1. 移動先  > 設定 > デバイス設定 > Bluetooth。
2. Bluetooth をオフにします。

Bluetooth (BToB) を介した同時接続の向上

電話機とPC がペ어링されると、BToB 経由のロック/ロック解除および画面オフ/画面起動操作がサポートされます。


- [デバイスとPC のペ어링](#)
- [BToBロック](#)
- [BToB会議](#)

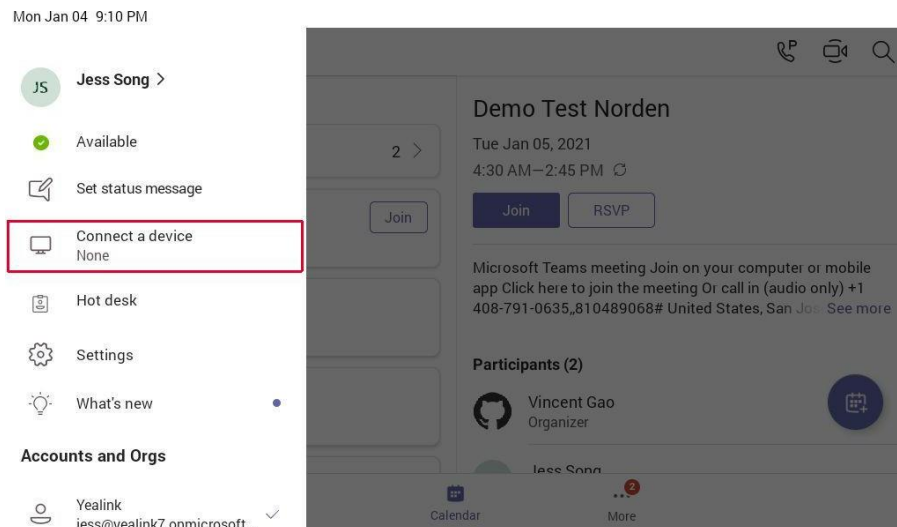
デバイスとPC のペ어링

始める前に

電話機でBluetooth が有効になっていることを確認します(デフォルトで有効)。

手順

1. ノートパソコンまたはPC にインストールされているMicrosoft Teams クライアントにサインインします。
2. ノートパソコンまたはPC でBluetooth を有効にします。
3. Microsoft Teams クライアントの同じアカウントで電話にサインインします。
4. 移動先  > デバイスを接続します。



電話機には、接続可能なデバイスが表示されます。

5. デバイスをラップトップまたはPC とペ어링します。

ラップトップまたはPC は、接続を受け入れる通知を受け取ります。

6. Microsoft Teams クライアントで、通知のConnect をクリックします。

BToBロック

電話機がラップトップまたはPC とペアリングされ、電話機で電話機のロックが有効になっている場合、電話機のロック/ロック解除はラップトップまたはPC と同期しています。

関連タスク

[デバイスとPC のペアリングによる電話ロックの有効化](#)

BToB会議

ユーザが会議に参加すると、接続された電話機またはTeams Windowsクライアントのいずれかから、同じ会議のコール制御にアクセスできます。

始める前に

電話機がラップトップまたはPC とペアリングされている。

関連タスク

[通話を操作するPC 関連情報とデバイスペアリングする](#)

アクセシビリティ機能

このデバイスには、視覚障害のあるユーザーに対応するための多数の機能が含まれています。

- [大文字](#)
- [ハイコントラストモード](#)
- [色補正](#)
- [スクリーンリーダー](#)

大文字

表示する文字サイズを変更します。

手順

1. 移動先[☰] > 設定 > デバイス設定 > アクセシビリティ。
2. 「テキストを大きく」をオンにします。

ハイコントラストモード

画面上のテキストの読み取りに問題がある場合は、コントラストを変更できます。

手順

1. 移動先[☰] > 設定 > デバイス設定 > アクセシビリティ。
2. ハイコントラストモードをオンにします。

色補正

カラー認識に問題がある場合は、カラーモードを変更できます。

手順

1. 移動先[☰] > 設定 > デバイス設定 > アクセシビリティ。
2. 「色補正」フィールドから目的の値を選択します。
 - Off
 - deuteranomaly (赤-緑)
 - プロタノマリ(赤-緑)
 - トリタノマリ(青-黄)
3. OKをタップします。

スクリーンリーダー

画面上のテキストの読み取りに問題がある場合は、スクリーンリーダーを有効にできます。

手順

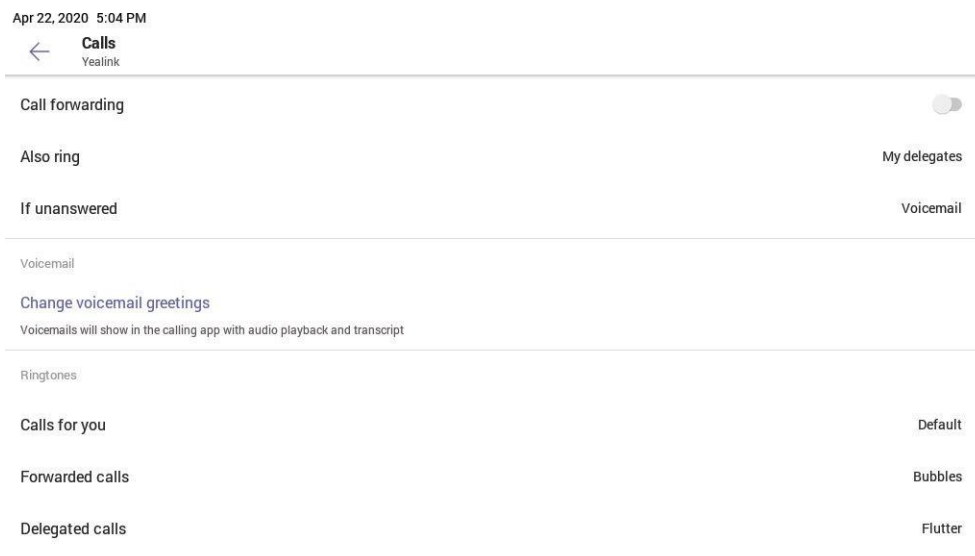
1. 移動先[☰] > 設定 > デバイス設定 > アクセシビリティ。
2. スクリーンリーダーをオンにします。

着信音を設定する

着信、転送電話、および代行電話に対して、異なる着信音を設定できます。


手順

1. 移動先[☰] > 設定 > 通話。
2. 使用可能な着信音オプションのリストから目的の着信音を選択します。



ワイヤレスネットワーク

Teams デバイスは、Wi-Fi 機能をサポートします。利用可能な Wi-Fi がある場合は、Wi-Fi 機能を有効にしてデバイスをワイヤレスネットワークに接続できます。

 注:電話機は、Yealink が提供するアプリを介してワイヤレスネットワークに自動的に接続できます。詳細については、「アプリ経由でワイヤレスネットワークに簡単に接続する方法」を参照してください。


- [Wi-Fiモードを起動する](#)
- [ワイヤレスネットワークへの接続](#)
- [ワイヤレスネットワーク情報の表示](#)
- [Wi-Fiモードを解除する](#)
- [ワイヤレスネットワーク接続の切断](#)

Wi-Fiモードを起動する

始める前に

Wi-Fi USB ドングルWF50 がT56A 電話機に接続されていることを確認します。

手順

1. 移動先 > 設定 > デバイス設定 > Wi-Fi。
2. Wi-Fi をオンにします。

ワイヤレスネットワークへの接続

デバイスをワイヤレスネットワークに接続するには、3 つの方法があります。



- [利用可能なワイヤレスネットワークへの手動接続](#)
- [WPS を使用したワイヤレスネットワークへの接続](#)
- [ワイヤレスネットワークの手動追加](#)

利用可能なワイヤレスネットワークへの手動接続

始める前に

システム管理者からワイヤレスネットワークのパスワードを取得します。Wi-Fi モードが有効になっていることを確認してください。

手順

1. 移動先 > 設定 > デバイス設定 > Wi-Fi。
2. > スキャンをタップして、利用可能なワイヤレスネットワークを検索します。
3. 目的のワイヤレスネットワークを選択します。
4. ネットワークがセキュアな場合は、そのパスワードを入力します。
5. 「接続」をタップします。

関連タスク

[Wi-Fi モードを有効または無効にする](#)


WPS を使用したワイヤレスネットワークへの接続

Wi-Fi Protected Setup (WPS) は、セキュアなワイヤレスネットワークを設定するための簡素化されたメカニズムを提供します。これにより、ネットワーク名 (SSID) と強力な WPA データ暗号化および認証を使用してワイヤレスネットワークを自動的に設定できます。

このタスクについて

Wi-Fi で保護されたセットアップで Yealink デバイスがサポートする 2 つの方法:

- **PBC (Push Button Configuration):** ユーザは、デバイスとルータの両方で WPS キーを押すだけで接続できます。
- **個人識別番号 (PIN):** ユーザは、接続するためにルータ上のデバイスによってランダムに生成された PIN を入力する必要があります。

 **注意:** MP58/MP58-WH/MP56 電話機では使用できません。



- [PBC を使用したワイヤレスネットワークへの接続](#)
- [PIN を使用したワイヤレスネットワークへの接続](#)

PBC を使用したワイヤレスネットワークへの接続

始める前に

Wi-Fi モードになっていることを確認します。

手順



1. 移動先  > 設定 > デバイス設定 > Wi-Fi。
2. > WPS をタップします。 
ルータの Wi-Fi Protected Setup ボタンを押す必要があることを確認するプロンプトがデバイス画面に表示されます。
3. ゲートウェイ/ルータの WPS キーを長押しします。
WPS セットアップが正常に完了すると、タッチスクリーンは正常に接続します。

PIN を使用したワイヤレスネットワークへの接続作業を開始

する前に

Wi-Fi モードになっていることを確認してください。

手順

1. 移動先  > 設定 > デバイス設定 > Wi-Fi。
2. > WPS-PIN をタップして、利用可能なワイヤレスネットワークを検索します。 
デバイス画面では、WLAN ルータに PIN xxx を入力する必要があります。
3. ゲートウェイ/ルータの Web インターフェイスにログインし、クライアントを検索するように設定します。
WPS-PIN セットアップが正常に完了すると、ゲートウェイ/ルータの Web インターフェイスが成功を促します。



ワイヤレスネットワークの手動追加

ゲートウェイ/ルーターでSSIDブロードキャストが無効になっている場合、スキャン結果に表示されないことがあります。その場合は、手動でワイヤレスネットワークを追加する必要があります。

始める前に

Wi-Fiモードになっていることを確認します。

手順

1. 移動先 > 設定 > デバイス設定 > Wi-Fi。
2. > 追加をタップします。
3. SSID を入力し、セキュリティドロップダウンメニューからセキュリティモードを選択します:
 - 「なし」を選択した場合は、「保存」をタップします。
 - 「WEP」または「WPA/WPA2-PSK」を選択した場合は、パスワードを入力して「保存」をタップします。
 - 802.1×EAPを選択した場合は、希望するEAP方式とPhase-2認証を選択し、[ID]、[匿名アイデンティティ]、[Password]フィールドに希望の値を入力し、[保存]をタップします。

詳細オプションの表示を有効にした場合は、プロキシフィールドで目的の値を選択します。手動を選択した場合は、対応するフィールドにプロキシサーバーに関する情報を入力します。


関連タスク

[Wi-Fi モードを有効または無効にする](#)

ワイヤレスネットワーク情報の表示

ワイヤレスネットワークに接続すると、ワイヤレスネットワーク情報(ワイヤレスステータス、リンク速度、セキュリティ、IPアドレス、信号強度など)を表示できます。


手順

1. 移動先 > 設定 > デバイス設定 > Wi-Fi。
2. 接続したワイヤレスネットワークを選択します。

Wi-Fiモードを解除する


デバイスを有線ネットワークに接続する必要がある場合は、Wi-Fi モードを無効にする必要があります。

手順

1. 移動先 > 設定 > デバイス設定 > Wi-Fi。
2. Wi-Fi をオフにします。

ワイヤレスネットワーク接続の切断

手順

1. 移動先 > 設定 > デバイス設定 > Wi-Fi。
2. 接続したワイヤレスネットワークを選択します。

3. FORGET をタップします。

ワイヤレスネットワークが切断されます。再度タップして接続できます。

電話機のオプションのアクセサリ

この章では、端末の機能を拡張するために使用できるオプションのアクセサリについて説明します。

- [Bluetoothヘッドセット](#)
- [USB ヘッドセット](#)
- [ワイヤレスヘッドセット](#)
- [Bluetoothワイヤレスハンドセットの接続\(BTH58\)](#)
- [USB スピーカーホン CP900 / CP700](#)
- [EXP50 拡張モジュールの使用](#)

Bluetoothヘッドセット

Bluetoothヘッドセットを使用して、電話機の通話を処理できます。詳細については、Bluetoothヘッドセットメーカーの資料をご覧ください。

関連タスク

[Bluetoothヘッドセットのペアリングと接続](#)

USB ヘッドセット

USB ヘッドセットを使用して、電話機の通話を処理できます。

サポートされているヘッドセットについては、Yealink IP Phoneと互換性のあるテスト済みヘッドセットリストを参照してください。リストに記載されていないUSB ヘッドセットは、端末に接続すると正常に機能しない場合があります。USBヘッドセットの使用の詳細については、製造元の関連ドキュメントを参照してください。

ワイヤレスヘッドセット

ほとんどのワイヤレスヘッドセットは、携帯電話で使用できます。

EHS40は、携帯電話と、Sennheiser/Jabra (GN Netcom)やPlantronicsヘッドセットなどのEHS互換ワイヤレスヘッドセットとの間の技術的インターフェイスを提供します。EHS40とヘッドセットが正常に接続されると、ヘッドセットによる通話を処理できます。

EHS40の接続方法の詳細については、YealinkテクニカルサポートページのEHS40ユーザーガイドを参照してください。ヘッドセットの使用方法の詳細については、製造元の関連ドキュメントを参照してください。


Bluetoothワイヤレスハンドセットの接続(BTH58)

BTH58(Bluetoothワイヤレスハンドセット)を有線ハンドセットとして使用することもできます。

 注記: MP58-WH にのみ適用されます。

次の3つのシナリオで、電話機のクレードルにハンドセットを配置します:

- ハンドセットが接続されている場合、電話機にはプロンプトは表示されません。
- 電話機がBluetooth を有効にし、BTH58 に接続されていない場合、画面に「BTH58 を電話機に接続しますか?」と表示されます。「OK」をタップして接続し、「キャンセル」をタップして充電します。

 注意: 電話機がBluetooth を無効にしている場合、画面に「Bluetooth を有効にしてBTH58 を電話機に接続しますか?」と表示されます。OK をタップしてBluetooth を有効にし、BTH58 を接続します。

- 電話機を初めてペアリングする場合は、画面に「Bluetooth を有効にしてBTH58 を電話機に接続しますか?」


と表示されます。「OK」をタップして接続し、「キャンセル」をタップして充電します。

注意: 電話機がBluetooth を無効にしている場合、画面に「Bluetooth を有効にしてBTH58 を電話機に接続しますか?」と表示されます。OK をタップしてBluetooth を有効にし、BTH58 を接続します。

USB スピーカーホン CP900 / CP700

電話機のUSB スピーカーホンCP900 / CP700 を接続して、USB またはBluetooth で通話を制御できます。次のことができます:

- コール応答ボタンをタップして、コールに応答します。
- 「通話終了」ボタンをタップすると、着信を拒否したり、通話を終了したりできます。
- 「Mute」ボタンをタップして、マイクをミュートします。
- Volume Up/Volume Down ボタンをタップして、音量を調整します。

注:スピーカーホンと電話機の間で音量が同期されます。

詳細については、Yealink USB Speakerphone CP700 & CP900 ユーザーガイドを参照してください。

EXP50 拡張モジュールの使用

EXP50 増設モジュールを電話機に接続すると、EXP50 拡張モジュールに表示するTeams 接点のグループを指定できるため、対応するEXP キーを押してすばやく接点に電話をかけることができます。また、拡張モジュールからTeamsコンタクトのプレゼンスを表示することもできます。

手順

1. USBケーブルを使用して、拡張モジュールを電話機に接続します。
2. People画面から、を選択します。 > グループの編集。
3. 目的のチームグループを選択します。
4. [Pin] グループを選択してサイドカーします。
接点はEXP50拡張モジュールに表示されます。
5. 対応するEXP キーを押して、連絡先に電話をかけます。

- [EXP キー LED インジケータ](#)

EXP キー LED インジケータ

EXP40/EXP50拡張モジュールのEXPキーLEDインジケータ:

LEDステータス	説明
緑	Skype for BusinessTeams の連絡先が利用できます。
赤	Skype for BusinessTeams の連絡先がビジー状態です。 Skype for BusinessTeams の連絡先はおやすみモードです。 Skype for BusinessTeams の連絡先は保留されます。 Skype for BusinessTeams の連絡先のコールは保留されます。Skype for BusinessTeams の連絡先の保留コールが再開されます。 Skype for BusinessTeams のコンタクトは、Skype for Business カンファレンスに参加しています。

LEDステータス	説明
黄色	<p>Skype for BusinessTeams の連絡先に戻ります。Skype for BusinessTeams の連絡先が機能していません。</p> <p>Skype for BusinessTeams の連絡先が削除されました。</p>
元のLEDステータスを維持する	<p>Skype for Business の連絡先が電話をかけています。</p> <p>Skype for Business の連絡先が着信中です。</p> <p>Skype for Business の連絡先の保留コールが取得されます。</p>
Off	<p>Skype for BusinessTeams の連絡先が不明です。Skype for BusinessTeams の連絡先がオフラインです。</p> <p>端末がロックされています。</p>


ハイブリッドモードの設定

ハイブリッドモードが有効になると、ユーザーはチームアプリモードでページングコールを受信できます。

- [ハイブリッドモード](#)
- [マルチキャストページングの送信](#)
- [マルチキャストページングの受信](#)

ハイブリッドモード

Teams Phone は、Survivability App モードとTeams App モードのハイブリッドモードをサポートしています。電話がローカルMS サーバと切断された場合、サバイバビリティアプリに切り替えて、コール機能を実装できます。


 注記: ハイブリッドモードはデフォルトで無効になっています。有効にするには、システム管理者にお問い合わせください。

- [クイックボールを有効にする](#)
- [Survivabilityアプリへの切り替え](#)
- [チームアプリへの切り替え](#)
- [Survivability アプリ画面](#)
- [Survivabilityアプリの通話機能](#)

クイックボールを有効にする

クイックボールを使用して、サバイバビリティアプリモードとチームアプリモードをすばやく切り替えることができます。


手順


1. 移動先 > 設定 > デバイス設定 > ハイブリッドモード。
2. クイックボールを有効にします。
画面にクイックボールが表示されます。タップすると、アプリモードをすばやく変更できます。


Survivabilityアプリへの切り替え

手順

次のいずれかを実行します:

- 移動先 > 「設定」>「デバイス設定」>「ハイブリッドモード」と選択し、「Survivability App にアクセス」をタップします。

クイックボールをタップする 


 メモ: チームコールでは、クイックボールは表示されないため、サバイバビリティアプリモードに切り替えることはできません。


関連タスク

[クイックボールを有効にする](#)

チームアプリへの切り替え

手順

クイックボールをタップする 


メモ: SIP コールでは、Teams アプリモードに切り替えるとコールは保留になります。

関連タスク

[クイックボールを有効にする](#)


Survivability アプリ画面

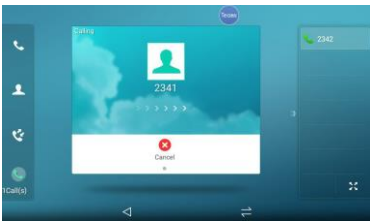
サバイバビリティアプリには、以下の画面が含まれます:

- **ダイヤル:** をタップ、受話器を上げる、ヘッドセットキーを押す、またはスピーカーフォンキーを押してダイヤルを開き、対応する回線キーをタップしてアカウントを変更します。
- **ディレクトリ:** ローカル連絡先を表示し、連絡先を検索したり、ローカルディレクトリグループや連絡先を管理したりできます。
- **履歴:** 不在着信、発信、着信、転送が含まれ、通話の詳細を表示したり、履歴レコードを管理したりできます。
- **回線キー:** アカウントステータスを表示し、回線キーリストを拡張できます。電話機は最大16 アカウントをサポートします。

Survivabilityアプリの通話機能

サバイバビリティアプリモードでは、基本的な通話機能を実行できます。

 注: 電話機がロックされている場合は、通話機能を使用する前にロックを解除する必要がある場合があります。

コールステータス	可能
リングバック 	通話を中止する


コールステータス	可能
<p>コールイン</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 電話に応答する • 着信拒否 • 通話を無音にする • 電話を転送する
<p>Talk (ピアツーピア通話)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 通話を終了する • 通話をミュートする • 通話を保留にする • 電話を転送する • 新しい電話をかける • 新しいパーティーを招待する
<p>会議</p> 	<p>会議発信者の:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 電話会議を終了する • 電話会議をミュートする • 電話会議を実施する • 新しい電話をかける • 新しいパーティーを招待する • 会議通話の分割 <p>他の会議参加者の場合:ピアツーピアコールと同じです。</p>

マルチキャストページングの送信

お使いの電話機は、最大31 グループのページングをサポートします。

各グループにラベルを割り当てて、グループ内の電話機(All、Sales、HR など)を識別できます。

電話機のページングキーまたはページングリストキーとして回線キーを設定できます。これにより、特定のチャネルに事前設定されたマルチキャストアドレスを持つ電話機にアナウンスを送信できます。

 注記: ハイブリッドモードが有効な場合にのみ使用できます。

- [ページングキーの設定](#)
- [ページングキーによるページングの送信](#)
- [ページングリストキーの設定](#)
- [ページンググループの設定](#)
- [ページンググループの編集](#)
- [ページングリストキーによるページングの送信](#)
- [ページンググループの削除](#)


関連情報

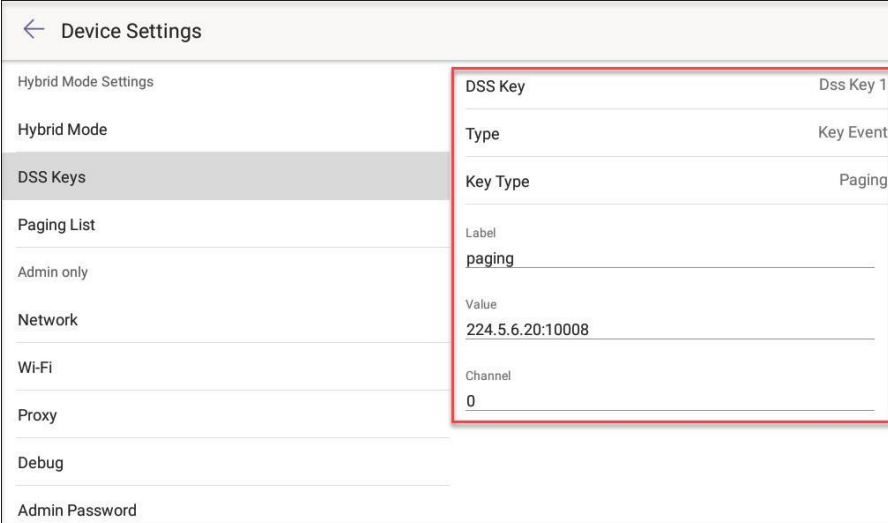
[ハイブリッドモード](#)

ページングキーの設定

ページンググループにページングキーを設定できます。これにより、アイドル画面でアナウンスをすばやく送信できます。

手順

1. 移動先  > 設定 > デバイス設定 > DSS キー。
2. 目的のラインキーを選択します。
3. 「種別」フィールドから「キーイベント」を選択します。
4. 「キー種別」フィールドから「ページング」を選択します。
5. 「ラベル」フィールドにページンググループ名を入力します。
6. 「値」フィールドにマルチキャストIP アドレスとポート番号(224.5.6.20:10008 など)を入力します。
7. 「チャンネル(Channel)」フィールドに、0 ~30 の任意のチャンネルを入力します。



← Device Settings	
Hybrid Mode Settings	DSS Key Dss Key 1
Hybrid Mode	Type Key Event
DSS Keys	Key Type Paging
Paging List	Label
Admin only	paging
Network	Value
Wi-Fi	224.5.6.20:10008
Proxy	Channel
Debug	0
Admin Password	

8. 変更を保存します。

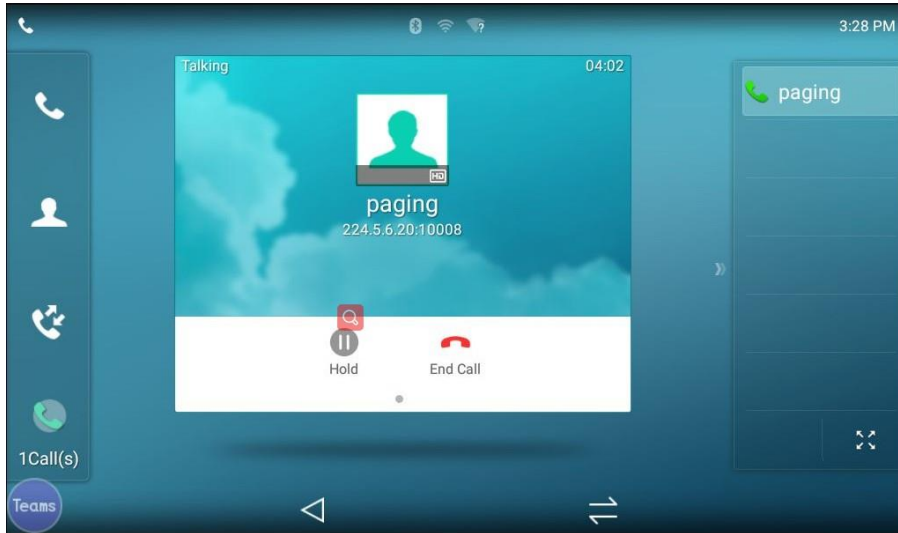
ページングキーによるページングの送信

電話機がアイドル状態のときにページングキーを使用すると、ページングを送信できます。

手順

1. サバイバビリティアプリに切り替えます。

2. 電話機がアイドル状態のときに、ページングキーをタップします。




関連タスク


[Survivability アプリへの切り替え](#)
[ページングキーの設定](#)

ページングリストキーの設定

クイックボールを使用して、サバイバリティアプリモードとチームアプリモードをすばやく切り替えることができます。

手順


1. 移動先  > 設定 > デバイス設定 > DSS キー。
2. 目的のラインキーを選択します。
3. 「種別」フィールドから「キーイベント」を選択します。
4. 「キー種別」フィールドから「ページングリスト」を選択します。
5. 「ラベル」フィールドにページンググループ名を入力します。

← Device Settings	
Hybrid Mode Settings	DSS Key Dss Key 1
Hybrid Mode	Type Key Event
DSS Keys	Key Type Paging List
Paging List	Label
Admin only	paging list
Network	
Wi-Fi	
Proxy	
Debug	
 SIP	in Password

6. 変更を保存します。

ページンググループの設定


手順

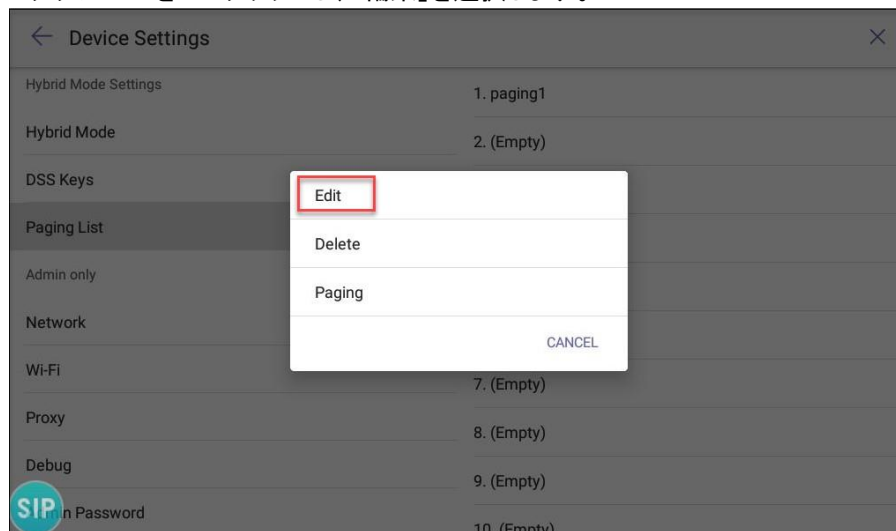
1. 移動先  > 設定 > デバイス設定 > ページングリスト。
2. 目的のページンググループを選択します。
以前に設定されていない場合、デフォルトのタグはEmpty です。
3. 「アドレス」フィールドにマルチキャストIP アドレスとポート番号(224.5.6.20:10008 など)を入力します。
4. 「ラベル」フィールドに、電話画面に表示される文字列を入力します。
5. 「チャンネル(Channel)」フィールドで、0 ~30 の任意のチャンネルを選択します。
6. 変更を保存します。

ページンググループの編集

ページンググループの情報を編集できます。

手順

1. 移動先  > 設定 > デバイス設定 > ページングリスト。
2. 目的のページンググループをロングタップし、「編集」を選択します。



3. 情報を編集します。
4. 変更を保存します。

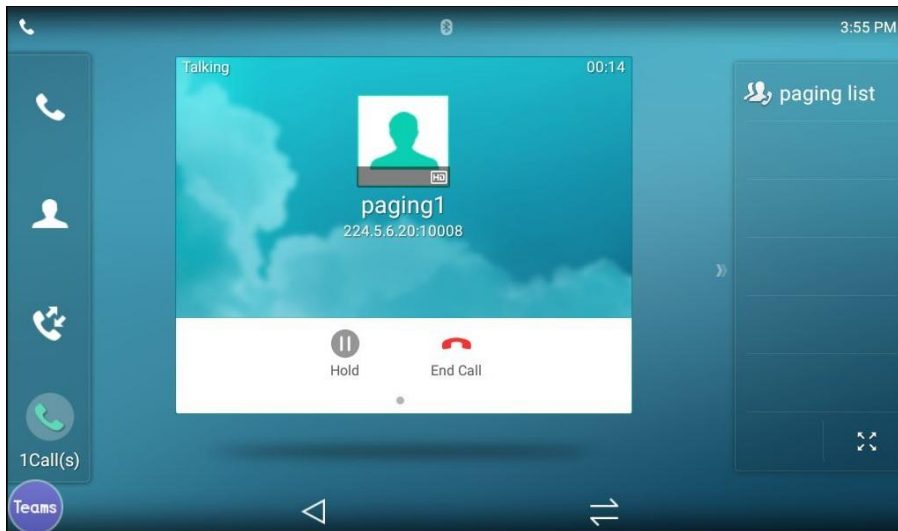
ページングリストキーによるページングの送信

電話機がアイドル状態のときにページングリストキーを使用すると、ページングを送信できます。

手順

1. サバイバビリティアプリに切り替えます。

2. 電話機がアイドル状態のときに、ページングリストキーをタップします。
 - 目的のページンググループをタップします。
 - 目的のページンググループをロングタップし、「ページング」を選択します。




関連タスク

[ページングリストキーの設定](#)

ページンググループの削除

ページンググループリストから任意のグループを削除できます。

手順

1. 移動先  > 設定 > デバイス設定 > ページングリスト。
2. 目的のページンググループをロングタップし、「削除」を選択します。
電話機はページンググループを削除するかどうかを確認します。
3. [OK]を選択します。

マルチキャストページングの受信

システム管理者がリスニングページンググループを設定している場合は、電話機がアイドル状態のときに自動的にページングコールを受信できます。

Microsoft チームに関する詳細情報の取得

このトピックでは、Microsoft Teams の詳細情報を表示する方法について説明します。Teams デバイスの使用時に問題が発生した場合は、Microsoft にフィードバックを送信できます。

- [Microsoft チームに関する詳細情報の表示](#)
- [企業ポータル](#)
- [フィードバックの送信](#)

Microsoft チームに関する詳細情報の表示

バージョン、呼び出しバージョン、Privacy & Cookie の詳細、Microsoft Software License Terms、サードパーティ通知など、Microsoft Team の詳細情報を表示できます。

手順

> 設定 > バージョン情報に移動します。☰


詳細を表示するには、「プライバシーとクッキー」、「利用規約」、または「サードパーティ製ソフトウェアに関する通知と情報」を選択します。

企業ポータル

Microsoft Intune は、組織が企業のアプリケーション、データ、およびリソースへのアクセスを管理するのに役立ちます。Company Portal は、企業の従業員として、これらのリソースに安全にアクセスできるようにするアプリケーションです。このアプリを使用する前に、IT 管理者がワークアカウントを設定し、Microsoft Intune へのサブスクリプションを持っていることを確認してください。

Company Portal は、作業に必要なタスクを簡素化するのに役立ちます:

- Office、E メール、OneDrive for Business などの企業リソースにアクセスするためにデバイスを登録します。
- 会社発行の証明書を使用して企業リソースにサインインする
- シングルサインオンで企業リソースにサインインする必要がある回数を減らす
- IT 部門または Microsoft Store for Business から承認済みビジネスアプリを参照してインストールします。
- 登録済みデバイスを表示および管理し、紛失または盗難に遭った場合は消去します。
- 利用可能な連絡先情報を介して、IT 部門から直接ヘルプを取得する

 **メモ:** 組織ごとにアクセス要件が異なり、Intune を使用して、情報の管理に最適な方法を決定します。一部の機能は、特定の国で使用できない場合があります。組織内でこのアプリがどのように使用されているかについて不明な点がある場合は、会社の IT 管理者にお問い合わせください。

フィードバックの送信

チームデバイスの使用中に問題が発生した場合は、遠慮なくフィードバックをお送りください。

手順

1. 移動先☰ > 設定 > 問題を報告します。
2. 「タイプ」フィールドで目的のレポートタイプを選択します。
3. エイリアス(電子メールアドレス)を入力します。

4. 目的の問題のタイプを選択し、問題のタイトルを入力します。
5. SEND をタップします。

チームデバイスの保守

デバイスが正常に動作しない場合は、管理者から実行を依頼されるその他のタスクと一緒に、問題の調査やトラブルシューティングを行うことができます。

- デバイスの再起動
- デバイスステータスの表示
- デバイスのリセット

デバイスの再起動

システム管理者は、デバイスが誤作動した場合、またはトラブルシューティングに役立つ場合に、デバイスの再起動を依頼することがあります。

手順

1. 移動先[☰] > 設定 > デバイス設定 > 再起動。
2. 「電話機を再起動」をタップします。
デバイスを再起動するかどうかを確認するプロンプトが表示されます。
3. OKをタップします。

デバイスステータスの表示

システム管理者から、ネットワーク、MAC、ファームウェア、パートナーAPP バージョン、企業ポータルバージョン、チームバージョンなどのデバイスステータスを表示するように求められる場合があります。

手順


> 設定 > デバイス設定 > バージョン情報と移動します。[☰]

デバイスのリセット

管理者パスワードの入力が必要な場合は、デバイスを工場出荷時の設定にリセットできます。

手順

1. 移動先[☰] > 設定 > デバイス設定 > デバッグ(管理者のみ、デフォルトパスワード: admin)。
2. 「工場出荷時設定にリセット」をタップします。
工場出荷時のデフォルトにリセットするかどうかを確認するプロンプトが表示されます。
3. OKをタップします。

 ヒント: 電話機がアイドル状態のときに、シャープキー(#)とスターキー(*)を約6秒間長押しすることもできます。

困ったときは

デバイスに問題がある場合は、次のトピックのトラブルシューティングオプションと解決策を試して、特定の問題を解決できます。

- [画面に何も表示されないのはなぜですか？](#)
- [デバイスに「Network unavailable」と表示されるのはなぜですか？](#)
- [デバイスの時刻と日付が間違っ表示されるのはなぜですか？](#)
- [デバイスの電源が入っていないときに、デバイスのMAC アドレスを取得するにはどうすればよいですか？](#)
- [着信ができないのはなぜですか？](#)
- [携帯電話が機能しないのはなぜですか？](#)
- [Skype for Business エディションに切り替えるには？](#)
- [機器のIPアドレスを確認する](#)

画面に何も表示されないのはなぜですか？

- デバイスの電源がPoE から供給されている場合は、PoE 準拠のスイッチまたはハブを使用してください。
- デバイスが機能的なACアウトレットに適切に接続されていることを確認します。

デバイスに「Network unavailable」と表示されるのはなぜですか？

- イーサネットケーブルが電話機のインターネットポートに接続されており、イーサネットケーブルが緩んでいないことを確認します。
- ネットワーク内のスイッチまたはハブが動作可能であることを確認します。

デバイスに時刻と日付が正しく表示されないのは、どうしてですか？

デバイスがSNTPサーバから自動的に時刻と日付を取得するかどうかを確認します。デバイスがSNTPサーバへの接続に失敗した場合、詳細についてはシステム管理者にお問い合わせください。また、時刻と日付を手動で設定することもできます。

デバイスの電源が入っていないときに、デバイスのMAC アドレスを取得するにはど

うすればよいですか？

デバイスのMAC アドレスを取得するには、次のいずれかの方法を使用できます：


- 供給者が提供する発注書(発注書)。
- カートンボックスのラベル。
- 電話機の背面にある電話機のバーコード。

電話を受けることができないのはなぜですか？

- アカウントがログインしているかどうかを確認します。

- ステータスがDND モードであるかどうかを確認します。DND モードである場合は、ステータスをリセットする必要があります。
- 電話機でコールフォワードが有効になっているかどうかを確認します。

なぜ電話機が動作しないのですか？

 参考:ワイヤレスBluetooth ハンドセットでは使用できません。

- ヘッドセットコードが電話機のヘッドセットジャックに完全に接続されていることを確認してください。

Skype for Business エディションに切り替えるには？

- WEBユーザーインターフェースによるファームウェアのアップグレード。
- 自動プロビジョニング。

機器のIPアドレスを確認する

手順

> 設定 > デバイス設定 > バージョン情報と移動します。 